

STANDAARDTRAJECT

Haarverzorging dual

1. Situering en omschrijving

De opleiding haarverzorging dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding haarverzorging dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding haarverzorging dual wordt georganiseerd in het eerste en tweede leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs binnen het studiegebied lichaamsverzorging.

Het standaardtraject voor de opleiding haarverzorging dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie kapper, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

In de opleiding haarverzorging dual leert men haarbehandelingen te realiseren vanuit esthetisch en hygiënisch oogpunt, met respect voor de geldende regels binnen het kapsalon, door het ontvangen, adviseren en helpen van klanten bij de keuze van kapsels, haarsnitten en haarstukken en door het adviseren en verkopen van producten.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding haarverzorging duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het eerste leerjaar van de derde graad bso, waarop de opleiding haarverzorging duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64. Voor de overstap van een niet-duale naar een duale opleiding binnen de 3^e graad (met uitzondering van het derde leerjaar van de 3^e graad) wordt het eerste leerjaar niet-duaal gelijk gesteld met het eerste jaar duaal. Voor overstap in de derde graad van het eerste leerjaar niet-duaal naar het tweede jaar duaal bso moet de leerling voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het tweede leerjaar van de derde graad bso;

ofwel als zijinstromer¹ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding haarverzorging duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

Project algemene vakken

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

Moderne vreemde talen (Frans of Engels)

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

Vakoverschrijdende eindtermen

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

¹ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p>Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon - Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon - Werkt samen in team 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Sectorale deontologische code (Commerciële) - communicatietechnieken - Organisatieregels
<p>Bereidt de werkpost voor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost - Controleert en zet het materieel klaar - Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materieel - Hygiëneregels en ontsmettingsregels
<p>Bereidt voor op de toe te passen technieken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informeert zich over de verwachtingen van de klant - Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant - Observeert de klant - Gaat na of er allergieën zijn - Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast - Bepaalt de te gebruiken techniek en producten - Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure voor haar- en hoofdhuiddiagnose - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Materieel - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Ergonomie - Veiligheidsregels - Beschermingsmaatregelen voor personen en kledij - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code (Commerciële) - communicatietechnieken
<p>Adviseert de klant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op - Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant - Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant - Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm, kleur) en spreekt de prijs af - Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart) 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Principes van klantvriendelijkheid - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes (Commerciële) - communicatietechnieken - Advies- en verkooptechnieken - Modetrends

<ul style="list-style-type: none"> - Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze 	
<p>Toont het kapsel aan de klant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toont het kapsel met behulp van een handspiegel - Informeert naar de tevredenheid van de klant - Werkt het kapsel bij indien nodig 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code (Commerciële) - communicatietechnieken
<p>Ruimt de werkpost op en maakt deze schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie - Ruimt de gebruikte werkpost op na elke behandeling en reinigt deze - Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig - Sorteert afval volgens de richtlijnen 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëneregels en ontsmettingsregels - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten - Milieureglementering
<p>Legt een afspraak vast met de klant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie - Schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in - Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda - Gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine) 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICT <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code (Commerciële) - communicatietechnieken
<p>Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon - Ontvangt de klant beleefd - Informeert zich over de verwachtingen van de klant - Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg - Begeleidt en installeert de klant - Beschermt de kledij van de klant 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code (Commerciële) - communicatietechnieken - Beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
<p>Neemt afscheid van de klant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat na of de klant tevreden is - Geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek - Legt eventueel een nieuwe afspraak vast - Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening - Overloopt en rekent de behandeling en/of producten af met de klant - Geeft de jas aan de klant - Begeleidt de klant naar de voordeur - Neemt beleefd afscheid van de klant 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICT <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Tarieven en betaalmiddelen - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code (Commerciële) - communicatietechnieken - Advies- en verkooptechnieken

<p>Volgt de klant op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in - Begeleidt de klant naar de volgende stap en garandeert de opvolging van de klant - Verstrekt uitleg over de behandeling en de gebruikte producten indien gewenst 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICT <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels (Commerciële) - communicatietechnieken
<p>Past shampooes en specifieke haarverzorging toe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borstelt en ontwart het haar - Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling - Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Materieel - Was- en verzorgingstechnieken - Hoofdhuidmassage - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Ergonomie
<p>Voert basissnitten uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de snit - Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken - Maakt verdelingen - Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant - Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Materieel - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Ergonomie - Veiligheidsregels - Knipstechnieken
<p>Voert gecombineerde snitten uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de snit - Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken - Maakt verdelingen - Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant - Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Materieel - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Ergonomie - Veiligheidsregels - Knipstechnieken
<p>Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen) - Brengt een fixerend product aan indien nodig 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Materieel - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...)

<ul style="list-style-type: none"> - Geeft het haar vorm of volume (krullen, brushing, ...) - Werkt het kapsel af - Voert indien nodig een naverzorging uit - Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen) - Droogtechnieken - Brusstechnieken - Opkamtechnieken - Afwerkingstechnieken - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Ergonomie
<p>Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert indien nodig een voorverzorging uit - Stelt de juiste omvormingsdiagnose - Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (krullen, ontkrullen) - Brengt een product aan - Controleert de omvorming van het haar en respecteert de pauzetijd - Neutraliseert het haar volgens de richtlijnen van het gebruikte product - Voert indien nodig een naverzorging uit - Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid - Materieel - Kapsels (dames, heren, ...) - Was- en verzorgingstechnieken - Technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen) - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Ergonomie
<p>Kleurt het haar (volledig of haarlokken)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de juiste kleurdiagnose - Stemt de techniek en het materieel af op de kleuring - Berekent en past de juiste formule toe - Bereidt het kleurmengsel - Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken) - Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies - Volgt de pauzetijd van de kleuring op - Emulgeert en spoelt het haar - Voert een naverzorging uit - Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid - Materieel - Kapsels (dames, heren, ...) - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Ergonomie - Veiligheidsregels - Beschermingsmaatregelen voor personen en kledij - Kleurenleer - (Ont)kleuringstechnieken - Emulsietechnieken
<p>Ontkleurt het haar (volledig of haarlokken)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de juiste diagnose - Stemt de techniek en het materieel af op de ontkleuring - Berekent en past de juiste formule toe - Bereidt het mengsel 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid

<ul style="list-style-type: none"> - Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken) - Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies - Volgt de pauzetijd van de ontkleuring op - Spoelt het haar - Voert een naverzorging uit - Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid - Materieel - Kapsels (dames, heren, ...) - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Ergonomie - Veiligheidsregels - Beschermingsmaatregelen voor personen en kledij - Kleurenleer - (Ont)kleuringstechnieken - Emulsietechnieken
<p>Scheert en/of knipt baard, bakkebaard en snor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert indien nodig een voorverzorging uit - Zeept de huid indien nodig in - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht - Past de juiste scheer- en/of kniptechniek toe - Spoelt de huid indien nodig - Voert indien nodig een naverzorging uit 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Materieel - Was- en verzorgingstechnieken - Hygiëneregels en ontsmettingsregels - Ergonomie - Veiligheidsregels - Beschermingsmaatregelen voor personen en kledij - Kniptechnieken - Technieken voor inzepen en scheren
<p>Voert een gelegenheidskapsel uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op het gelegenheidskapsel - Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren - Realiseert opsteekkapsels of vlechten - Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen - Werkt het kapsel af - Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materieel - Kapsels (dames, kinderen, ...) - Opkamtechnieken - Opsteek- en vlechttechnieken - Afwerkingstechnieken - Ergonomie
<p>Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan *</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt en onderhoudt de pruik, het haarstuk of de haarverlenging (snit, kleur) - Plaatst de pruik, het haarstuk of de haarverlenging 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materieel - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar) - Onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen - Technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te plaatsen - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Ergonomie
<p>Voert een make-up en/of manicure uit *</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manicure en make-up <p>Kennis</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht - Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling - Past de massagetechniek toe - Voert de behandeling uit volgens de wens van de klant 	<ul style="list-style-type: none"> - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Materieel - Gelaats- en handmassage - Ergonomie
---	--

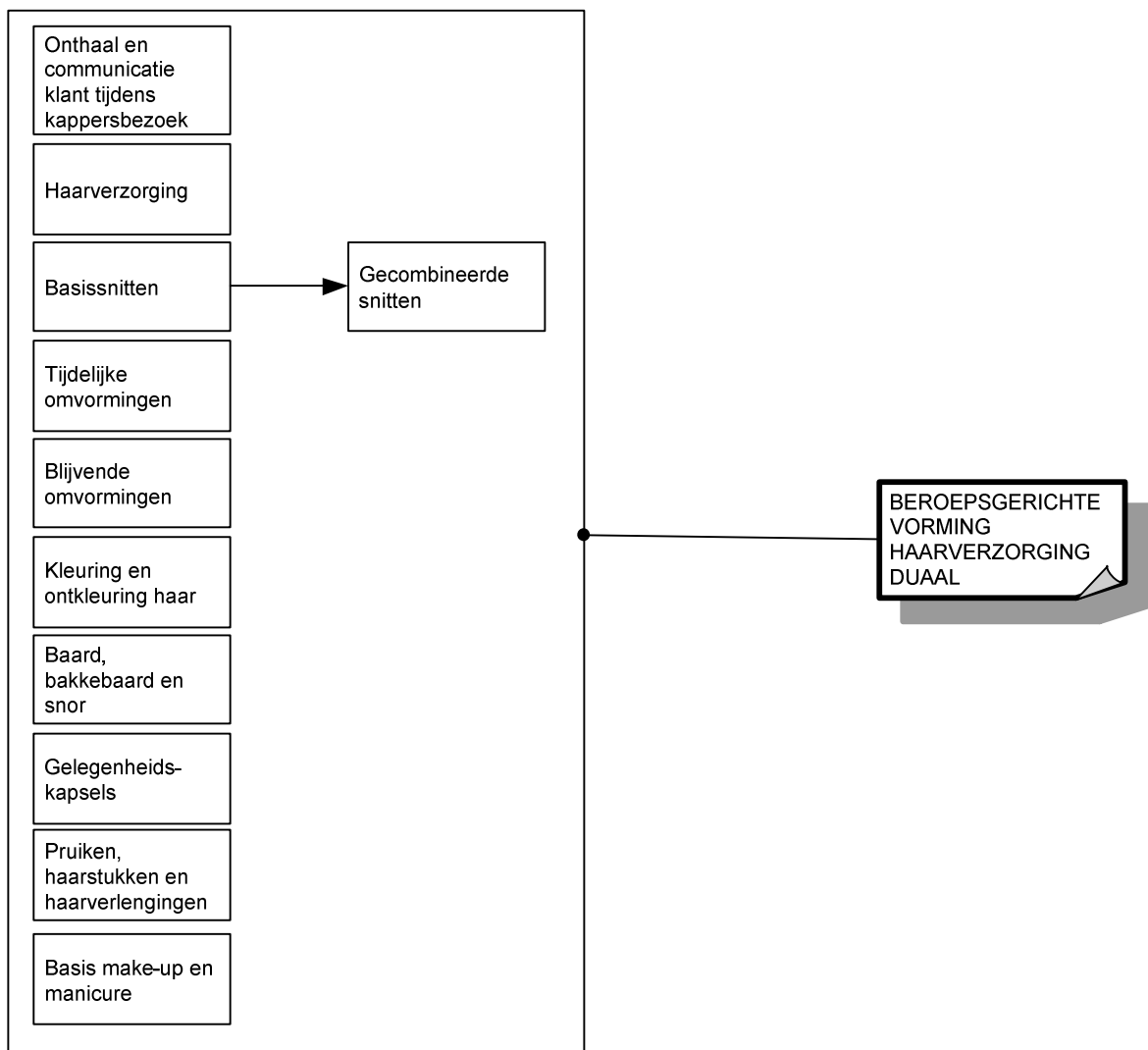
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing), met uitzondering van de activiteiten aangeduid met een * op beheersingsniveau 1 (basisbeheersing: beperkte reële toepassing of een gesimuleerde toepassing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 11 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Onthaal en communicatie klant tijdens kappersbezoek
- Haarverzorging
- Basissnitten
- Gecombineerde snitten
- Tijdelijke omvormingen
- Blijvende omvormingen
- Kleuring en ontkleuring haar
- Baard, bakkebaard en snor
- Gelegenheidskapsels
- Pruiken, haarstukken en haarverlengingen
- Basis make-up en manicure



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
<p>Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon - Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon - Werkt samen in team 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Sectorale deontologische code (Commerciële) communicatietechnieken - Organisatieregels
<p>Bereidt de werkpost voor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost - Controleert en zet het materieel klaar - Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materieel - Hygiëneregels en ontsmettingsregels
<p>Bereidt voor op de toe te passen technieken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informeert zich over de verwachtingen van de klant - Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant - Observeert de klant - Gaat na of er allergieën zijn - Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast - Bepaalt de te gebruiken techniek en producten - Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure voor haar- en hoofdhuiddiagnose - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Materieel - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Ergonomie - Veiligheidsregels - Beschermingsmaatregelen voor personen en kledij - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code (Commerciële) communicatietechnieken
<p>Adviseert de klant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op - Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant - Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Principes van klantvriendelijkheid - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes (Commerciële) communicatietechnieken - Advies- en verkooptechnieken - Modetrends

<ul style="list-style-type: none"> - Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm, kleur) en spreekt de prijs af - Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart) - Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze 	
<p>Toont het kapsel aan de klant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toont het kapsel met behulp van een handspiegel - Informeert naar de tevredenheid van de klant - Werkt het kapsel bij indien nodig 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code - (Commerciële) communicatietechnieken
<p>Ruimt de werkpost op en maakt deze schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie - Ruimt de gebruikte werkpost op na elke behandeling en reinigt deze - Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig - Sorteert afval volgens de richtlijnen 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëneregels en ontsmettingsregels - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten - Milieureglementering

Cluster Onthaal en communicatie klant tijdens kappersbezoek – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Legt een afspraak vast met de klant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie - Schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in - Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda - Gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine) 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICT <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code - (Commerciële) communicatietechnieken
<p>Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon - Ontvangt de klant beleefd - Informeert zich over de verwachtingen van de klant - Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg - Begeleidt en installeert de klant - Beschermt de kledij van de klant 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code - (Commerciële) communicatietechnieken - Beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
<p>Neemt afscheid van de klant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat na of de klant tevreden is 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICT

<ul style="list-style-type: none"> - Geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek - Legt eventueel een nieuwe afspraak vast - Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening - Overloopt en rekent de behandeling en/of producten af met de klant - Geeft de jas aan de klant - Begeleidt de klant naar de voordeur - Neemt beleefd afscheid van de klant 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Tarieven en betaalmiddelen - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code (Commerciële) - communicatietechnieken - Advies- en verkooptechnieken
<p>Volgt de klant op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in - Begeleidt de klant naar de volgende stap en garandeert de opvolging van de klant - Verstrekt uitleg over de behandeling en de gebruikte producten indien gewenst 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICT <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - (Commerciële) - communicatietechnieken

Cluster Haarverzorging – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Past shampoos en specifieke haarverzorging toe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borstelt en ontwart het haar - Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling - Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Materieel - Was- en verzorgingstechnieken - Hoofdhuidmassage - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Ergonomie

Cluster Basissnitten – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Voert basissnitten uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de snit - Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken - Maakt verdelingen - Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Materieel - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Ergonomie - Veiligheidsregels - Kniptechnieken

- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig	
--	--

Cluster Gecombineerde snitten – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Voert gecombineerde snitten uit <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de snit - Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken - Maakt verdelingen - Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant - Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Materieel - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Ergonomie - Veiligheidsregels - Kniptechnieken

Cluster Tijdelijke omvormingen – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen) <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen) - Brengt een fixerend product aan indien nodig - Geeft het haar vorm of volume (krullen, brushing, ...) - Werkt het kapsel af - Voert indien nodig een naverzorging uit - Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Materieel - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen) - Droogtechnieken - Brushtechneken - Opkamtechnieken - Afwerkingstechnieken - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Ergonomie

Cluster Blijvende omvormingen – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen) <ul style="list-style-type: none"> - Voert indien nodig een voorverzorging uit - Stelt de juiste omvormingsdiagnose - Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (krullen, ontkrullen) - Brengt een product aan 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid

<ul style="list-style-type: none"> - Controleert de omvorming van het haar en respecteert de pauzetijd - Neutraliseert het haar volgens de richtlijnen van het gebruikte product - Voert indien nodig een naverzorging uit - Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid - Materieel - Kapsels (dames, heren, ...) - Was- en verzorgingstechnieken - Technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen) - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Ergonomie
---	--

Cluster Kleuring en ontkleuring haar – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Kleurt het haar (volledig of haarlokken)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de juiste kleurdiagnose - Stemt de techniek en het materieel af op de kleuring - Berekent en past de juiste formule toe - Bereidt het kleurmengsel - Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken) - Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies - Volgt de pauzetijd van de kleuring op - Emulgeert en spoelt het haar - Voert een naverzorging uit - Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid - Materieel - Kapsels (dames, heren, ...) - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Ergonomie - Veiligheidsregels - Beschermingsmaatregelen voor personen en kledij - Kleurenleer - (Ont)kleuringstechnieken - Emulsietechnieken
<p>Ontkleurt het haar (volledig of haarlokken)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de juiste diagnose - Stemt de techniek en het materieel af op de ontkleuring - Berekent en past de juiste formule toe - Bereidt het mengsel - Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken) - Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies - Volgt de pauzetijd van de ontkleuring op - Spoelt het haar - Voert een naverzorging uit 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid - Materieel - Kapsels (dames, heren, ...) - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Ergonomie - Veiligheidsregels

- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig	- Beschermingsmaatregelen voor personen en kledij - Kleurenleer - (Ont)kleuringstechnieken - Emulsietechnieken
--	---

Cluster Baard, bakkebaard en snor – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Scheert en/of knipt baard, bakkebaard en snor - Voert indien nodig een voorverzorging uit - Zeept de huid indien nodig in - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht - Past de juiste scheer- en/of kniptechniek toe - Spoelt de huid indien nodig - Voert indien nodig een naverzorging uit	Kennis - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Materieel - Was- en verzorgingstechnieken - Hygiëneregels en ontsmettingsregels - Ergonomie - Veiligheidsregels - Beschermingsmaatregelen voor personen en kledij - Kniptechnieken - Technieken voor inzepen en scheren

Cluster Gelegenheidskapsels – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Voert een gelegenheidskapsel uit - Stemt de techniek en het materieel af op het gelegenheidskapsel - Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren - Realiseert opsteekkapsels of vlechten - Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen - Werkt het kapsel af - Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig	Kennis - Materieel - Kapsels (dames, kinderen, ...) - Opkamtechnieken - Opsteek- en vlechttechnieken - Afwerkingstechnieken - Ergonomie

Cluster Pruiken, haarstukken en haarverlengingen – BEHEERSINGSNIVEAU 1

Activiteiten	Kennis
Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan * - Verzorgt en onderhoudt de pruik, het haarstuk of de haarverlenging (snit, kleur) - Plaatst de pruik, het haarstuk of de haarverlenging	Kennis - Materieel - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar) - Onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen

	<ul style="list-style-type: none"> - Technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te plaatsen - Rekenen, meten, lezen en schrijven - Ergonomie
--	---

Cluster Basis make-up en manicure – BEHEERSINGSNIVEAU 1

Activiteiten	Kennis
<p>Voert een make-up en/of manicure uit *</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht - Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling - Past de massagetechniek toe - Voert de behandeling uit volgens de wens van de klant 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manicure en make-up <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Materieel - Gelaats- en handmassage - Ergonomie

Alle clusters situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing), met uitzondering van de clusters op beheersingsniveau 1 (basisbeheersing: beperkte reële toepassing of een gesimuleerde toepassing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding haarverzorging duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding haarverzorging duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie "haarverzorging duaal" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "kapper" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "kapper" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.
- een attest van regelmatige lesbijwoning:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding zonder dat er attesteerbare competenties verworven zijn of na het eerste leerjaar van een graad.

8. Aanloopstructuuronderdeel

Nog te bepalen.

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.