



Duaal leren

in de kapperssector

EDITIE JUNI 2021



Eerste uitgave

Copyright © Fonds voor Bestaanszekerheid - 2019

Alle rechten voorbehouden. Behoudens de uitdrukkelijke bij wet bepaalde uitzonderingen, mag niets van deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welk andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Ondanks alle aan de samenstelling van dit boek bestede zorg kan de uitgever niet de aansprakelijkheid aanvaarden voor schade die het gevolg is van enige fout van deze uitgave.

Fonds voor Bestaanszekerheid

Martelaarslaan 21 bus 501 - 9000 Gent
09 223 71 24 - info@fbz-pc314.be - www.fbz-pc314.be

Redactie

Gaëlle Dellaert

Lay-out

Mangrove Productions



Introductie

Wie het Fonds voor Bestaanszekerheid kent kent weet dat het onze missie is om kappers te inspireren, adviseren, informeren en ondersteunen en bovenal de Belgische kappers de plaats geven die ze verdienen.

Sinds de start van de proefperiode van duaal leren zet het Fonds voor Bestaanszekerheid zich volop in voor dé opleiding van de toekomst. Om duaal leren verder succesvol uit te rollen, blijven we hierin investeren. Dit doen we door werkplekken te begeleiden én geïnteresseerde opleidingsverstrekkers te ondersteunen zodat we allemaal samen van duaal leren een succesverhaal kunnen maken.

We helpen je graag bij elke stap in het kader van duaal leren en daarom hebben we deze brochure ontwikkeld. Alle nodige informatie over duaal leren kan je in deze brochure terugvinden.

Laat ons samen streven naar een kwaliteitsvol duaal leren!

#PROUDTOBEAHAIRDRESSER

1. Hoe een erkenning aanvragen?

Pagina 8–11

2. Wat zijn de plichten bij een overeenkomst?

Pagina 12–15

3. Wat zijn de sociale verplichtingen?

Pagina 16–23

4. Wat zijn de financiële voordelen?

Pagina 24–27

5. Samenwerken met een school

Pagina 28–29

6. Plichten studenten duaal leren

Pagina 30–33

7. Checklist

Pagina 34–35

8. Informatie nodig?

Pagina 36–37

1. Hoe een erkenning aanvragen?

AANVRAGEN VAN EEN UITTREKSEL UIT HET STRAFREGISTER, Model 596.2

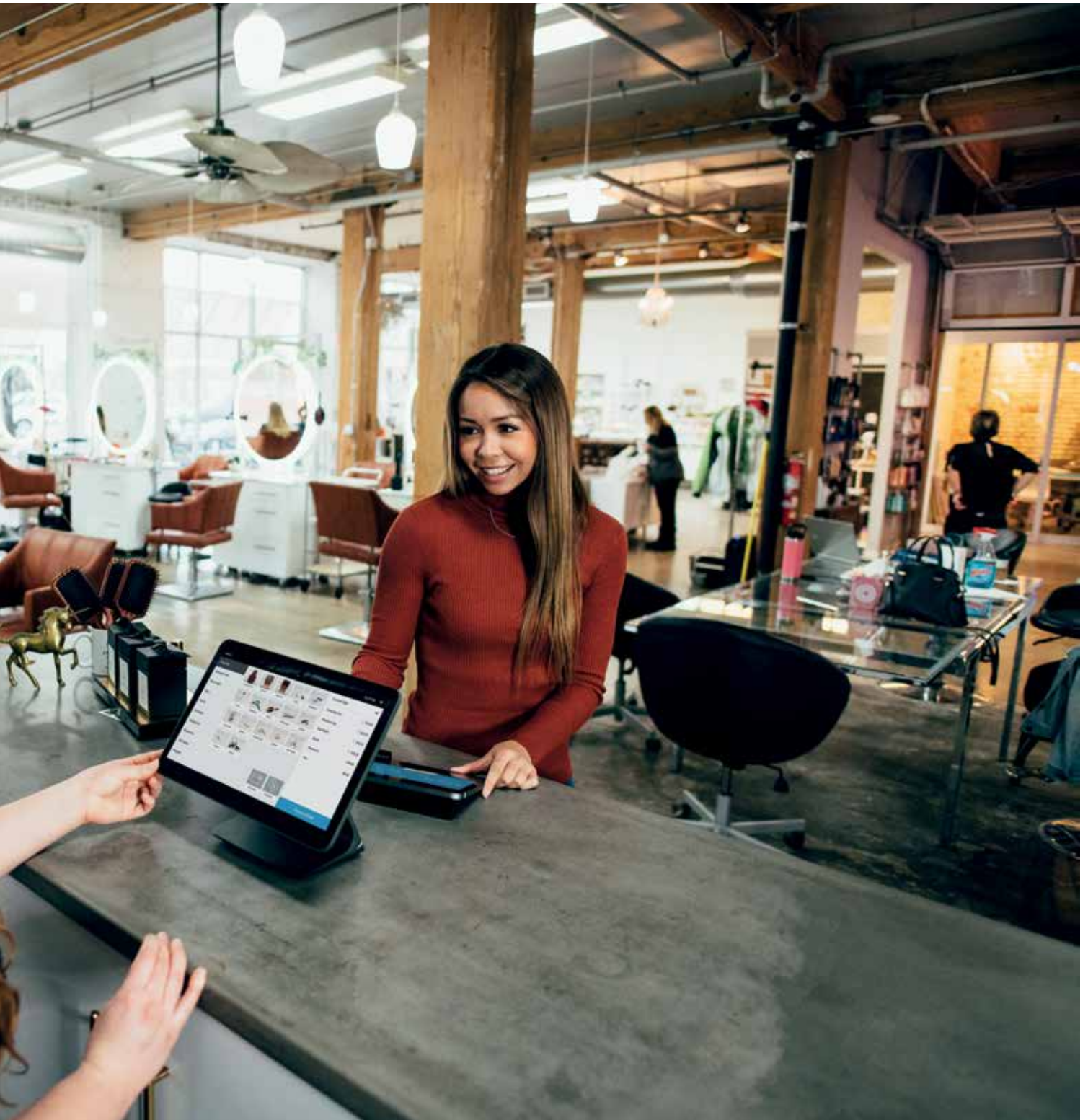
Wanneer je een erkenning wilt aanvragen om een leerling op te leiden dan zal elke mentor een uittreksel uit het strafregister moeten voorleggen. Dit betekent als een zaakvoerder en werknemer beide mentoren zullen zijn, zij beide een uittreksel uit het strafregister moeten voorleggen. Indien de werknemer als mentor aangeduid wordt, brengt dit financiële stimulanzen met zich mee: zie punt “doelgroepvermindering”. Bij de meeste gemeentes kan je dit uittreksel online verkrijgen via de website van jouw gemeente. Indien het online onmogelijk is, zal je dit uittreksel persoonlijk moeten aanvragen bij de gemeente. Neem je identiteitskaart mee. Het is belangrijk dat je ook vermeldt welk specifiek model je nodig hebt: model 596.2.



Voor je erkenning
vraag je uittreksel aan
uit het strafregister:
model 596.2



“Vergeet als mentor niet om een uittreksel uit het strafregister aan te vragen.”



© Blake Wisz on Unsplash

1. Hoe een erkenning aanvragen?

VOORWAARDEN

Als je als werkgever een jongere uit duaal leren, de leertijd of het deeltijds beroepssecundair onderwijs wenst aan te werven dan moet je daarvoor erkend zijn. In een duaal leertraject verwerft de leerling immers een groot deel van de competenties op de werkplek. Om de opleiding tot een goed einde te kunnen brengen is het dan ook van groot belang dat het om een kwaliteitsvolle werkplek gaat waar de leerling voldoende leerkansen krijgt.

Om een erkenning te krijgen moet je onderneming of organisatie aan een aantal erkenningsvoorwaarden voldoen. De erkenningsprocedure kan je eenvoudig opstarten door een aanvraag in te dienen in het digitale loket <https://app.werkplekduaal.be>. Je moet een erkenning hebben voor elke opleiding waarvoor je een overeenkomst wil sluiten en voor elke vestiging waar je leerlingen wil opleiden.

Let op! Een erkenning is gelinkt aan een opleiding, indien je meerdere opleidingen zal geven, zal je meerdere erkenningen moeten aanvragen.

Handleiding nodig?

www.vlaanderen.be/leerlingen-uit-het-secundair-onderwijs-opleiden-op-de-werkplek/het-digitale-loket-appwerkplekduaalbe/het-digitale-loket-appwerkplekduaalbe-voor-ondernemingen



NIET GEMENGD SALON?

Er kan voor bepaalde opleidingen een gedeeltelijke erkenning worden gegeven indien niet alle competenties kunnen worden aangeleerd in een onderneming. Bij herensalons/barbiërs of damessalons kunnen slechts de helft van de competenties van de opleiding 'haarverzorging duaal' worden gegeven. Er zal dus ook maar een overeenkomst van maximum één opleidingsjaar mogen zijn in een niet-gemengde onderneming voor de opleiding 'haarverzorging duaal'. Het andere jaar moet de opleiding 'haarverzorging duaal' in een andere onderneming worden gegeven om zo de ontbrekende competenties rond dames- of herenkappen aan te leren.



De opleiding 'kapper-stylist duaal' kan wel volledig in een niet-gemengd salon worden gegeven.



Erkenning aanvragen?

Dien je aanvraag in via <https://app.werkplekduaal.be/>.

OPLEIDINGEN IN DE KAPPERSECTOR

NIVEAU	DUALE OPLEIDINGEN	DBSO/LEERTIJD (OUD SYSTEEM)
5de en 6de jaar secundair	Haarverzorging duaal	Kapper
7de jaar secundair	Kapper-stylist duaal	Kapper-salonverantwoordelijke



INSCHRIJVEN MENTOROPLEIDING

Sinds 1 januari 2020 is het verplicht om de sectorale mentoropleiding te volgen indien je een erkenning wil krijgen als werkplek in Vlaanderen. Het doel van deze opleiding is kappers te ondersteunen in het aanleren van het beroep op de werkvloer.

In de opleiding wordt er stilgestaan bij:

- hoe je vakkennis het beste kan coachen,
- hoe je gesprekken kan voeren en opvolgen,
- hoe je leerlingen kan motiveren en leerkanalen kan creëren
- hoe je feedback kan geven en evalueren.

Deze tweedaagse opleiding is op maat van de kapper en zeer praktisch opgevat. Je leert van elkaar en gaat met een heleboel tips & tricks naar huis. De deelnemers vinden de opleiding leerrijk, inspirerend, bruikbaar in de praktijk, met veel voorbeelden en ze vinden het een aangename manier van lesgeven.

Indien de opleiding gevolgd wordt door een werknemer, kan je gebruikmaken van de doelgroepvermindering mentors. Indien enkel de werkgever mentor is dan is er geen doelgroepvermindering mogelijk. Het volgen van deze opleiding is ook een aanrader voor iedereen die medewerkers begeleidt. De deelnemers geven aan dat het volgen van deze opleiding als werkgever samen met je medewerker een meerwaarde is.



Waar?

De opleidingen gaan door op verschillende locaties: Antwerpen, Oost-Vlaanderen, West-Vlaanderen en Limburg. De kostprijs is **€ 200** excl. btw. Voor leden van Campus Coach of Febelhair is het **gratis**. Concrete data vind je op de website.

Inschrijven via **www.febelhair.org/opleidingen**.

2. Wat zijn de plichten bij een overeenkomst?



© Guus Baggermans on Unsplash

“Er wordt een uurrooster opgevolgd voor de gemiddelde voltijdse arbeidsduur van 38 uren per week.”



DIMONA-AANGIFTE

Ten laatste op de startdatum van de overeenkomst en voor de aanvang van de activiteiten moet de dimona-aangifte gebeuren. Je kan de aangifte zelf doen (code OTH) of laten doen door een sociaal secretariaat of boekhouder. Meer informatie kan je vinden op de website van de sociale zekerheid bij ‘informatie voor ondernemingen’.

SOCIALE DOCUMENTEN

Bij de indiensttreding geef je aan je leerling een arbeidsreglement. Daarnaast bezorg je je leerling iedere maand een loonbrief en betaal je de netto leervergoeding aan je leerling. Voor meer informatie zie fiche ‘Leervergoeding’. Tenslotte bezorg je vóór 1 maart van het volgend kalenderjaar je leerling een individuele rekening en een belastingfiche 281.10. Voor dit alles kan je ook beroep doen op een sociaal secretariaat.

UURROOSTER

Samen met de opleidingsverstrekker wordt er een uurrooster opgevolgd voor de gemiddelde voltijdse arbeidsduur, 38 uren per week. Deze 38 uren worden samengesteld uit opleidingsuren bij de opleidingsverstrekker en op de werkplek. Hierbij moet rekening gehouden worden met de arbeidswetgeving. Deze wetgeving beschermt minderjarigen extra. Hou er rekening mee dat ze maximum 8u/dag mogen worden opgeleid (meerderjarigen max. 9u/dag) en dat ze naast zondag ook zaterdag of maandag niet mogen worden opgeleid. Indien er op zaterdag opleiding gegeven wordt, moet de leerling maandag een vrije dag hebben en kan hij of zij niet opgeleid worden bij de opleidingsverstrekker. Volgens cao nummer 38383 geldt dat ook voor meerderjarigen. Het correcte uurrooster wordt opgeladen op <https://app.werkplekduaal.be/>. Indien er iets gewijzigd wordt, maak je een nieuw uurrooster op en dit dient opnieuw opgeladen te worden.



Afwijking 48 uren opeenvolgende rust:

Zowel minder- als meerderjarige leerlingen dienen de 48-uren opeenvolgende rust te respecteren. Enkel voor meerderjarige leerlingen kan er een individuele afwijking aangevraagd worden aan het paritair comité 314 via het meldingsformulier. Dit formulier kan gedownload worden op:
www.febelhair.org/nl/onderwijs/duaal-leren

2. Wat zijn de plichten bij een overeenkomst?



OPLEIDINGSPLAN

Er wordt samen met de opleidingsverstrekker een opleidingsplan opgesteld waarin besproken wordt welke competenties bij de opleidingsverstrekker worden aangeleerd en welke competenties op de werkplek worden aangeleerd. Indien een competentie niet op de werkplek of niet bij de opleidingsverstrekker aangeleerd kan worden, kan de leerling ook een externe opleiding volgen, bijvoorbeeld bij Campus Coach. Voorbeeld van een opleidingsplan te downloaden op: www.febelhair.org/nl/onderwijs/duaal-leren.

DE LEERVERGOEDING

Het hoofddoel van de overeenkomst van alternerende opleiding is het aanleren van een beroep. Daarom krijgt je leerling hiervoor geen loon maar een leervergoeding. Je betaalt de leervergoeding zowel voor de opleiding op de werkplek als voor het volgen van de lessen of de gelijkgestelde activiteiten bij de opleidingsverstrekker. Het bedrag van de leervergoeding hangt af van de vooropleiding van je leerling en is max. €560,90 per maand. Als het gewaarborgd gemiddeld minimummaandinkomen stijgt (bij overschrijding van de spilindex), zal ook de leervergoeding stijgen. Als je leerling het vorige opleidingsjaar van de alternerende opleiding met succes beëindigde, wordt de leervergoeding op 1 september verhoogd. De bedragen zijn wettelijk vastgelegd en moeten door iedereen gevolgd worden. Sommige afwezigheden, zoals onbetaalde vakantie of ongewettigde afwezigheid (op de werkplek en in de opleidingsinstelling), hebben een invloed op de leervergoeding. De leervergoeding zal dan lager liggen.

BETAALDE VAKANTIEDAGEN

Je leerling met een OAO bouwt betaalde vakantiedagen op. Het aantal dagen dat je leerling vorig jaar werkte (het vakantie-dienstjaar) bepaalt de dagen waarop je leerling dit kalenderjaar (het vakantiejaar) recht heeft. De leerlingen hebben maximaal recht op 20 kalenderdagen betaalde vakantie per kalenderjaar. Voor de berekening van de vakantieduur van de leerling komen niet alleen de dagen dat de leerling werkelijk gewerkt heeft in aanmerking, maar ook lesdagen en andere gelijkgestelde activiteiten bij de opleidingsverstrekker in een OAO.

Vakantiedagen moeten worden opgenomen in de schoolvakanties en ze worden in de loonverwerking vermeld als 'betaalde vakantie'. Voor je leerling betaalt het vakantiefonds of de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie het enkel en dubbel vakantiegeld uit.



Het bedrag van de leervergoeding hangt af van de vooropleiding van je leerling en is **max. €560,90 per maand.**

A hairdresser is shown from the side, wearing a blue apron, combing a client's long, straight, light brown hair. The client is lying back in a white salon sink with their eyes closed. The hairdresser's hands are visible, holding a red comb. The background is a tiled wall.

“De leerling ontvangt voor zijn opleiding geen loon maar een leervergoeding.”

Wist je dat...

er per mentor slechts één leerling kan worden opgeleid? Dat wil zeggen dat wanneer je twee leerlingen wil opleiden je dan ook twee mentoren moet aanduiden in de erkenningsaanvraag, beide moeten dan ook de mentoropleiding volgen.

3. Wat zijn de sociale verplichtingen?

RSZ-AANGIFTE

Je moet aangesloten zijn bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) of Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO). Elk kwartaal moet je een RSZ-aangifte doen. Je kan de aangifte zelf doen of laten doen door het sociaal secretariaat of de boekhouder. Zij kunnen er kosten voor aanrekenen.

Tot en met 31 december van het jaar waarin je leerling 18 jaar wordt, valt de Overeenkomst Alternierende Opleiding (OAO) onder de beperkte RSZ-onderwerping. Dat wil zeggen dat je alleen bijdragen moet betalen voor:

- jaarlijkse vakantie,
- arbeidsongevallen,
- beroepsziekten,
- enkele kleinere bijdragen.

Voor een leerling-arbeider betaal je als onderneming:

- per kwartaal een bijdrage van 5,57% op de leervergoeding van dat kwartaal aan 108%.
- en jaarlijks 10,27% op de leervergoeding van dat jaar aan 108%.

De bijdragen voor arbeidsongevallen (+/- 1%) en voor beroepsziekten (+/- 0,30%) kan je terugkrijgen via de maatregel doelgroepvermindering leerlingen (code 6310).

Meer info vind je op: www.vlaanderen.be/doelgroepvermindering-voor-leerlingen-in-een-alternerende-opleiding



RSZ

Je moet aangesloten zijn bij de **Rijksdienst voor Sociale Zekerheid** (RSZ) en elk kwartaal je aangifte doen.

“Afhankelijk van de leeftijd van je leerling, is er een andere RSZ-onderwerping.”

© Keren Perez on Unsplash



Vanaf 1 januari van het jaar waarin je leerling 19 jaar wordt, valt de OAO onder de volledige RSZ-onderwerping. Je zal dus meer moeten bijdragen.

Deze meerkosten kan je bijna volledig terugkrijgen via volgende maatregelen:

- De structurele vermindering (code 3000). Meer info vind je op: www.socialsecurity.be/employer/instructions/dmfa/nl/latest/instructions/deductions/structuralreduction_targetgroupreductions/structuralreduction.html

en/of

- De doelgroepvermindering leerlingen (code 6310). Meer info vind je op: www.vlaanderen.be/doelgroepvermindering-voor-leerlingen-in-een-alternerende-opleiding

Als je onderneming gevestigd is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan je onderneming geen gebruik maken van de doelgroepvermindering leerlingen. Je onderneming kan de meerkosten bijna volledig terugkrijgen via de structurele vermindering.



© Toa Heftiba on Unsplash

3. Wat zijn de sociale verplichtingen?

ARBEIDSONGEVALLEN- VERZEKERING

Je onderneming moet een arbeidsongeval-
lenverzekering afsluiten en jaarlijks een
verzekeringspremie betalen. De kosten
hiervoor kunnen per beroep verschillen,
voor meer informatie over de kostprijs
kan je terecht bij je verzekeringsmakelaar.

De arbeidsongevallenverzekering dekt
zowel arbeidsongevallen als arbeids-
wegongevallen. Arbeidsongevallen zijn
ongevallen die gebeuren op de werkplek of
bij de opleidingsverstrekker. Arbeidsweg-
ongevallen zijn ongevallen die gebeuren op
de normale weg van de verblijfplaats van je
leerling naar de werkplek/opleidingsverstrek-
ker of omgekeerd. Ook arbeidswegongeval-
len tussen werkplek en opleidingsverstrekker
vallen hieronder (arbeidsongevallenwet
artikel 8, §1, derde lid, 3°).

Je sluit deze verzekering af bij de start van
de OAO en neemt hiervoor contact op met
je verzekeringsagent. **Opgelet! Heb je de
arbeidsongevallenverzekering te laat of
niet afgesloten, dan riskeer je zware boetes.**
Meer informatie vind je op de website
www.fedris.be.



**Meer informatie over jouw
specifieke situatie?**
Contacteer je sociaal
secretariaat of boekhouder.

VERZEKERING BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID UITBATING

Je onderneming sluit een verzekering die de burger-
lijke aansprakelijkheid van je onderneming en die
van je werknemers, dus ook je leerling, dekt. Je sluit
deze verzekering af bij de start van de OAO en neemt
hiervoor contact op met je verzekeringsagent.

PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

Als je zelf geen interne dienst voor preventie
en bescherming op het werk hebt, moet je
je verplicht aansluiten bij een externe dienst
bij de start van de OAO. Er zal voor minderja-
rige leerlingen altijd een medisch onderzoek
doorgaan. Voor meerderjarige leerlingen,
als de risicoanalyse dit aangeeft.

De minimumtarieven voor aansluiting
zijn wettelijk vastgelegd. Ze houden
rekening met:

- het aantal werknemers: meer of minder
dan vijf werknemers
- de hoofdactiviteit van de onderneming

De kosten voor jou als onderneming variëren
tussen € 35,50 en € 112 per werknemer/jaar.

TIP: Contacteer je sociaal secretariaat of
boekhouder voor meer informatie over
jouw specifieke situatie.



WELZIJNSWET

In de wet op het welzijn is je leerling speciaal beschermd. Zo ben je verplicht een risicoanalyse uit te voeren en daarin rekening te houden met de onervarenheid van de leerling. Die risicoanalyse moet vaststellen aan welke risico's de leerling is blootgesteld en welke preventiemaatregelen je moet nemen om deze risico's op te vangen. Een mogelijke maatregel bij het uitvoeren van sommige werkzaamheden is het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen. De jongere moet veilig aan de slag kunnen in je onderneming. De persoonlijke beschermingsmiddelen en de kosten daarvan hangen af van het soort activiteiten van je onderneming. Je moet indien nodig zorgen voor wegwerphandschoenen, een veiligheidsbril, ... Je leerling is verplicht deze te dragen volgens de gebruiksvorschriften binnen jouw onderneming.

Je (externe) dienst voor preventie en bescherming op het werk kan je meer informatie hierover geven. Je vindt ook meer informatie op de website van FOD Werk, Arbeid en Sociaal Overleg. Bekijk zeker eens de



Online Interactieve Risicoanalyse (OIRA) op www.febelhair.org/nl/sectorinfo/preventie-welzijn/oira.



Preventiemaatregelen

Op basis van een risicoanalyse wordt vastgesteld welke preventiemaatregelen je moet nemen.

3. Wat zijn de sociale verplichtingen?



BESCHERMINGSKLEDIJ

Als onderneming stel je beschermingskledij ter beschikking en sta je in voor het onderhoud en de reiniging ervan. Deze kledij moet voldoen aan de geldende technische normen. Voor het Kappersbedrijf verstaat men onder beschermingskledij het volgende: een schort, handschoenen voor eenmalig gebruik...

WERKKLEDIJ

Als de vrijheid van werkkledij uitdrukkelijk in het arbeidsreglement of in de arbeidsovereenkomst vermeld staat dan moet je als onderneming de leerling niet vergoeden volgens de hieronder vermelde modaliteiten. Indien je als onderneming geen werkkledij zoals bijvoorbeeld een hemd, een broek of een jurk, ter beschikking stelt en niet instaat voor het onderhoud en de reiniging ervan, mag je leerling instaan voor de aankoop, reiniging en onderhoud ervan. In dat laatste geval betaal je als onderneming een vergoeding van € 1.50 per gepresteerde of aangevatte opleidingsdag aan je leerling. Als je als onderneming toch voorziet in andere werkkledij, maar het onderhoud niet voor eigen rekening neemt, zal je een vergoeding betalen aan je leerling van € 1.00 per gepresteerde of aangevatte opleidingsdag van je leerling.



Verplichtingen

Zowel op vlak van beschermingskledij, werkkledij als werkmateriaal zijn er specifieke voorschriften.



WERKMATERIAAL

Maak duidelijke afspraken rond het werkmateriaal in overleg met de leerling en de school. Het minimum noodzakelijke werkmateriaal in de kapperssector bestaat uit: alle kammen, borstels, knip- en andere materialen die eigen zijn aan het werk in de onderneming. Meestal hebben de leerlingen een basispakket aangekocht via de school en kan dat materiaal gebruikt worden. Indien de leerling nog andere materialen nodig heeft, moet je als onderneming dat materiaal voorzien. Het kappersmateriaal dat door je onderneming ter beschikking wordt gesteld aan de leerling blijft eigendom van je onderneming en moet in het kapsalon blijven.

Zoals vermeld in de cao van 11 oktober 2012, betreffende de toelevering en het onderhoud van werkmateriaal, zal de leerling jaarlijks een verklaring ondertekenen waaruit blijkt dat hij zijn eigen kappersmateriaal volledig of gedeeltelijk wenst te gebruiken.

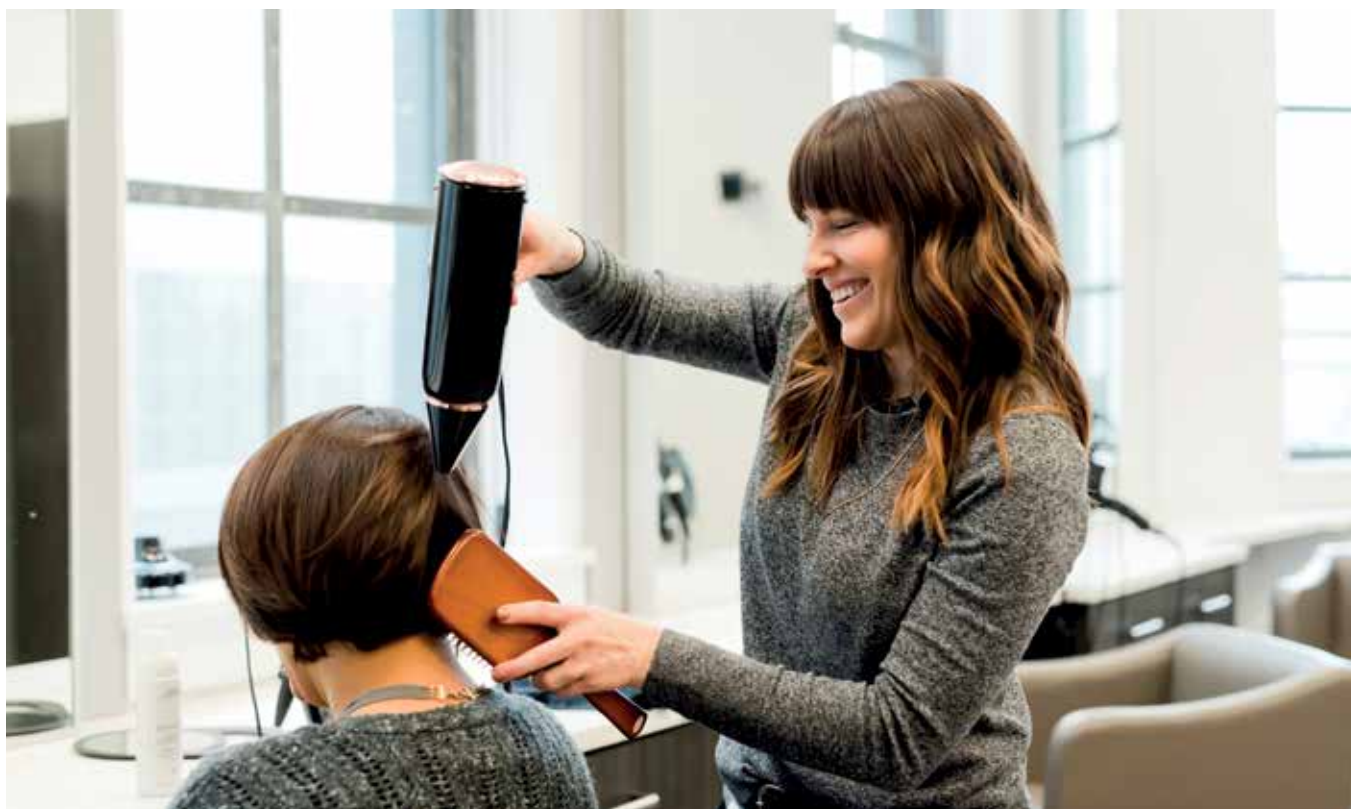
3. Wat zijn de sociale verplichtingen?



CAO

Je onderneming valt voor de werkzaamheden onder paritair comité 314. In een paritair comité worden cao's afgesloten. De arbeidsvoorwaarden (bv. arbeidsduur) en vergoedingen zijn van toepassing op je leerling, tenzij leerlingen uitdrukkelijk uitgesloten worden in de cao. In de kapperssector heeft zowel een minder- als meerderjarige leerling recht op 48 uren opeenvolgende rust volgens de cao nummer 38383. Dat wil zeggen dat je twee opeenvolgende dagen vrij moet zijn en dus niet naar de onderwijsverstrekker of de werkplek gaat. Enkel voor meerderjarige leerlingen kan er een individuele afwijking aangevraagd worden aan het paritair comité 314 via het meldingsformulier. Dit formulier kan gedownload worden op: www.febelhair.org/nl/onderwijs/duaal-leren.

“In de kapperssector heeft zowel een minder- als meerderjarige leerling recht op 48 uren opeenvolgende rust.”



© Adam Winger on Unsplash



REISKOSTEN WOON-WERKVERKEER

Je onderneming komt op dezelfde manier als voor de gewone werknemers tussen in de kosten van het woon-werkverkeer met het openbaar of privé-vervoer. Je onderneming moet bijdragen in de verplaatsingskosten van je leerling voor het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer. Als je leerling naar de werkplek/opleidingsverstrekker gaat met het openbaar vervoer (trein, tram, metro of bus) dan betaalt de werkgever 100% terug van de werkelijke vervoerprijs. Voor het woon-werkverkeer met privévervoer betaalt de werkgever per werkdag een dagvergoeding voor de dagen dat de leerling aanwezig is in de onderneming op basis van de tabel die jaarlijks op 1 februari aangepast wordt door de sociale partners van het PC 314. Deze tabel kan teruggevonden worden op de website van Febelhair. Deze bijdrage heeft geen invloed op de kinderbijslag.



Meer info?

Wens je meer informatie over kinderbijslag, belastingen en fiscaliteit voor de leerling?

Surf naar: www.vlaanderen.be/leerlingen-uit-het-secundair-onderwijs-opleiden-op-de-werkplek/overeenkomsten/overeenkomst-van-alternerende-opleiding



4. Wat zijn de financiële voordelen?

MENTORKORTING

Zet je onderneming één of meer ervaren werknemers in als mentor voor de opleiding van leerlingen in leren en werken of duaal leren? Dan kan je onderneming in aanmerking komen voor de mentorkorting als je onderneming gevestigd is in Vlaanderen. Deze mentorkorting werd sinds 01/07/2018 afgeschaft in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het is een vermindering van maximaal € 800 per kwartaal op de patronale RSZ-bijdrage. Dit is de RSZ-bijdrage die je onderneming betaalt voor de werknemer die je leerling opleidt, de mentor.

- Als de RSZ-bijdrage voor je mentor kleiner is dan € 800, dan is het bedrag van de mentorkorting even groot.
- Als je mentor tijdens een kwartaal minder dan 4/5 werkt, is de mentorkorting minder dan € 800.
- Je onderneming kan de mentorkorting maar één keer krijgen (voor één mentor) per begonnen schijf van vijf leerlingen. Pas als je gelijktijdig een zesde leerling gaat opleiden binnen je onderneming kan je in aanmerking komen voor een tweede mentorkorting voor een andere mentor.
- Als je als zelfstandig ondernemer zelf je leerling opleidt, kan je onderneming de mentorkorting niet krijgen.

Je mentor moet aan twee voorwaarden voldoen:

1. Je mentor oefent minstens vijf jaar het beroep uit.
2. Je mentor heeft:
 - Ofwel een getuigschrift dat aantoont dat je mentor met vrucht een mentoropleiding heeft gevolgd.
 - Ofwel een pedagogisch diploma (met minstens een onderwijsbevoegdheid op niveau hoger secundair onderwijs) dat betrekking heeft op het beroep dat aangeleerd wordt in het kader van de opleiding.

Als je onderneming in Vlaanderen is gevestigd kan je de algemene informatie en het aanvraagformulier online vinden op de site van het departement Werk en Sociale Economie (WSE).

Als de aanvraag wordt goedgekeurd, krijg je als onderneming de informatie die je nodig hebt om de juiste codes toe te passen in de loonverwerking van je mentor. Geef deze informatie door aan je sociaal secretariaat dat de loonverwerking doet. De dienst Mentorkorting stuurt de gegevens door naar de inningsdiensten van de sociale zekerheid om controles te kunnen doen.





Meer info?

Het aanvraagformulier vind je online op de site van het departement Werk en Sociale Economie (WSE).



Let op!

Als je als zelfstandig ondernemer zelf je leerling opleidt, kan je onderneming de doelgroepvermindering niet krijgen.

4. Wat zijn de financiële voordelen?

STAGEBONUS

De stagebonus is een premie voor ondernemingen die leerlingen opleiden in leren en werken of duaal leren met een overeenkomst van alternerende opleiding (OAO) en gevestigd zijn in Vlaanderen.

Voorwaarden:

- Je hebt een OAO, SAO of DA gesloten binnen leren en werken of duaal leren.
- De effectieve werkplek van je leerling ligt in het Vlaamse gewest.
- Je leerling werd minstens drie maanden opgeleid in je onderneming in het schooljaar waarvoor de bonus wordt aangevraagd.
- Je leerling is jonger dan 18 jaar op 1 september van het schooljaar waarvoor de bonus aangevraagd wordt. Deze voorwaarde geldt enkel bij de eerste aanvraag die tot een goedkeuring leidt. Vanaf het moment dat er een eerdere start- of stagebonus voor je leerling betaald werd in de nieuwe regeling, vervalt de leeftijdsvoorwaarde.
- Je onderneming dient een aanvraag in bij het departement Werk en Sociale Economie. Dat kan ten vroegste nadat je leerling drie maanden werd opgeleid in je onderneming en moet ten laatste binnen de vier maanden na het einde van het schooljaar. Is deze termijn voorbij, dan wordt je aanvraag voor dat schooljaar geweigerd.

Als de overeenkomst vroegtijdig wordt beëindigd en je leerling minstens drie maanden bij jou werd opgeleid, dan kan je de bonus aanvragen. Werd je leerling minder dan drie maanden in je onderneming opgeleid, dan wordt de stagebonus voor dit schooljaar niet betaald. Voor de start- en stagebonus loopt een schooljaar altijd van 1 september tot en met 31 augustus.

De stagebonus wordt eenmaal per schooljaar betaald per leerling die je opleidde met een OAO. Je kan per leerling de bonus maximum drie keer krijgen. Bij de eerste en tweede toekenning is de bonus € 500, bij de derde toekenning is dit € 750. Om de stagebonus te ontvangen, moet je onderneming de aanvraag stagebonus binnen de vier maanden na het einde van het schooljaar indienen bij het departement Werk en Sociale Economie (WSE). Vul deel I van de aanvraag voor een stagebonus in en laat deel II door het opleidingsverstrekker van je leerling invullen. Bij elke aanvraag voeg je een kopie van de overeenkomst toe. De aanvraag wordt bij voorkeur gemaïld naar startenstagebonus@vlaanderen.be. Bij een indiening per mail krijg je altijd een ontvangstbevestiging van het Departement WSE. Een aanvraag indienen per post is dan niet meer nodig. Per post stuur je de aanvraag naar: Departement Werk en Sociale Economie Start- en Stagebonus, Koning Albert II-laan 35 bus 20, 1030 Brussel. Als je aanvraag goedgekeurd wordt, brengt het departement WSE je hiervan op de hoogte. De stagebonus wordt ten laatste een maand na de beslissing betaald. Komt de aanvraag te laat aan, dan wordt de stagebonus voor dit schooljaar niet betaald. De afgestempelde postdatum of de verzendingsdatum van de mail gelden als bewijs. Als je aanvraag geweigerd wordt, brengt het departement Werk en Sociale Economie je hiervan op de hoogte.



Concreet

1ste en 2de toekenning: € 500,
3de toekenning: € 750 onder
bepaalde voorwaarden



“Vergeet niet om je aanvraag stagebonus binnen de vier maanden na het einde van het schooljaar in te dienen.”

FISCAAL VOORDEEL

Boven op de stagebonus ontvang je als onderneming ook een fiscaal voordeel.

De belastbare winsten en baten worden vrijgesteld voor een bedrag van 40% van de leervergoedingen of de loonkosten die je onderneming normaal gezien mag inbrengen als beroepskosten. Dat geldt alleen voor leervergoedingen of loonkosten die je onderneming betaald heeft aan de leerlingen voor wie je onderneming een stagebonus ontving.

Om het belastingvoordeel te krijgen, moet je onderneming de volgende documenten kunnen voorleggen aan de fiscus:

- De beslissingsbrief van het Departement Werk en Sociale Economie (DWSE) die bewijst dat je onderneming een stagebonus ontving.
- Een lijst van de tewerkgestelde leerlingen, met daarin:
 - de identiteitsgegevens en het rijksregisternummer van je leerlingen,
 - het brutoloon dat je onderneming aan je leerlingen betaalde, inclusief alle verplichte bijdragen en premies.



5. Samenwerken met een school



EVALUATIE

Je leerling wordt op regelmatige tijdstippen geëvalueerd door de mentor. Dit in samenspraak met de opleidingsverstrekker. Bespreek wanneer, hoe veel, hoe lang, op welke manier de evaluatie gebeurt. Het doel van deze opleidingsvorm is om meer competente werknemers op de arbeidsmarkt te krijgen. De opleiding wordt grotendeels gegeven op de arbeidsmarkt. Het is daarom belangrijk dat deze opleiding grondig gegeven wordt. Eerlijkheid bij de evaluatie is de regel! Evalueer eerlijk zodat er bijgestuurd kan worden waar nodig en zodat leerlingen de kans krijgen om verder opgeleid te worden naar de ideale werknemer. Kappers leiden zelf de toekomstige werknemers op. Met deze doelstelling in het achterhoofd, kan je jouw leerling verder opleiden tot de ideale werknemer!

KLASSENRADEN

Aangezien je leerling een substantieel deel van zijn tijd op een werkplek doorbrengt, is het van belang om ook de evaluatie van de mentor over de werkplek mee te nemen. Om dat te waarborgen, is de mentor een stemgerechtigd lid van elke klassenraad, met uitzondering van de toelatingsklassenraad. Wanneer de mentor een bloed- of aanverwant is van de leerling in kwestie, tot en met de vierde graad, kan deze mentor niet deelnemen aan de klassenraad. Er worden praktische afspraken gemaakt tussen je onderneming en de opleidingsverstrekker over het functioneren van de mentor in de klassenraad, ook wat zijn aanwezigheid betreft. Hoe dan ook moet de mentor zich houden aan het ambtsgeheim dat van toepassing is op elk lid van de klassenraad.

BEZOEKEN TRAJECTBEGELEIDER

Er wordt verwacht van trajectbegeleiders dat zij het opleidingstraject opvolgen en begeleiden. Om dit goed te kunnen doen zal de trajectbegeleider op regelmatige tijdstippen een bezoek brengen aan de werkplek. Spreek goed af wanneer de beste momenten zijn voor de mentor en de trajectbegeleider, zo kunnen beiden hiervoor tijd voorzien.



Klassenraad

Praktische afspraken moeten gemaakt worden tussen je onderneming en de opleidingsverstrekker over het functioneren van de mentor.

6. Plichten studenten dual leren

VAKANTIEREGELING

De leerlingen in de opleiding haarverzorging dual volgen de schoolvakanties en zullen dus in de schoolvakanties geen opleiding volgen op de werkplek. Een afwijking kan worden afgesproken op basis van een leeropportunity mits akkoord tussen je leerling, je onderneming en de opleidingsverstrekker. Er kan dan tijdens de schoolvakantie wel opgeleid worden op de werkplek. Die dagen moeten wel gecompenseerd worden op andere dagen waarop de leerling op de werkplek zou worden opgeleid.

Voor de opleiding kapper-stylist dual is er een structurele afwijking vastgelegd. De afwijking houdt in dat de leerlingen van die opleiding in de periode die start bij het begin van de kerstvakantie tot en met 31 december, 25 december uitgezonderd, gedurende minstens twee en maximaal zes dagen worden opgeleid in de onderneming.

Daarbij worden de rusttijden nageleefd conform de arbeidswetgeving en de CAO (verplichting van 48 uur opeenvolgende rust zowel voor minderjarige als voor meerderjarige leerlingen).

TIP: bespreek met de onderwijsverstrekker de mogelijkheden.

ZIEKTE

Als je leerling wegens ziekte of privé-ongeval afwezig is in je onderneming moet hij/zij:

- je onmiddellijk op de hoogte brengen,
- een geneeskundig getuigschrift bezorgen, volgens de afspraken in het arbeidsreglement van je onderneming.

Als je leerling wegens ziekte of privé-ongeval afwezig is op de lesdag moet hij/zij:

- je onderneming een geneeskundig getuigschrift bezorgen, volgens de afspraken in het arbeidsreglement
- volgens de afspraken in het school- of centrumreglement, de opleidingsverstrekker op de hoogte brengen en een verklaring van zijn ouders (of de meerderjarige leerling zelf) of een geneeskundig getuigschrift bezorgen.

Minder dan één maand anciënniteit

Je leerling heeft geen recht op gewaarborgde leervergoeding. Als de anciënniteit (= de periode waarin je leerling ononderbroken in dienst is bij je onderneming) van één maand bereikt wordt tijdens de periode van afwezigheid wegens ziekte of een privé-ongeval, heeft je leerling recht op de vergoeding van de resterende dagen arbeidsongeschiktheid.



Vanaf één maand anciënniteit

Je leerling heeft recht op gewaarborgde leervergoeding:

- Van de 1ste tot en met de 7de kalenderdag: 100%
- Van de 8ste tot en met de 14de kalenderdag: 85,88%
- Van de 15de tot en met de 30ste kalenderdag: 25,88%

Als je leerling afwezig is wegens een arbeidsongeval of beroepsziekte heeft hij geen recht op een gewaarborgde leervergoeding, maar valt hij of zij onmiddellijk terug op de arbeidsongevalverzekering van je onderneming of de vergoeding van Fedris bij beroepsziekten.

Je leerling valt onder het sociaal zekerheidsstatuut voor leerlingen in alternerende opleiding. Dat betekent dat hij of zij rechten opbouwt, o.a. recht op ziekte-uitkering na de periode van gewaarborgde leervergoeding. Meer informatie kan je leerling vinden in de fiche 'Ziekte-uitkering en openen van een eigen ziekenboekje'.

“In de opleiding kapper-stylist moet de leerling minstens twee dagen worden opgeleid in de kerstvakantie.”



Regelgeving

Vakantie, ziekte, studentenarbeid?
Ook hier gelden specifieke regels!

6. Plichten studenten duaal leren

STUDENTENARBEID

De studentenovereenkomst moet in principe gesloten worden bij een andere onderneming dan de onderneming waar de leerling de opleiding binnen duaal leren of leren en werken volgt. Volgens de huidige interpretatie van de regelgeving wordt deze voorwaarde bekeken per schooljaar waardoor een uitzondering mogelijk is tijdens de maanden juli en augustus. Het is afwachten of deze interpretatie aangehouden blijft.

Als een leerling een lopende overeenkomst heeft in duaal leren of leren en werken, dan kan hij/zij bij dezelfde onderneming:

- geen studentenovereenkomst sluiten van september tot en met juni (ook niet via uitzendarbeid).
- wel een studentenovereenkomst sluiten in juli en augustus als de overeenkomst duaal leren of leren en werken is geschorst voor onbetaalde vakantiedagen of toegestane afwezigheid.

Als een leerling het vorige schooljaar een lopende overeenkomst had in duaal leren of leren en werken, dan kan hij/zij bij dezelfde onderneming wel een studentenovereenkomst sluiten:

- tijdens de maanden juli en augustus.
- na een beëindigd opleidingstraject als de leerling de intentie heeft om in september verder te studeren.



Een leerling kan geen studentenovereenkomst sluiten bij een onderneming die wacht op de beslissing over een lopende erkenningsaanvraag, om zo de periode waarin de erkenningsaanvraag wordt behandeld te overbruggen en alvast te starten bij de onderneming.

Meerderjarige leerlingen mogen studentenarbeid uitoefenen tijdens de periode september-juni bij een andere onderneming tijdens schoolvakanties en op rustdagen. Minderjarige leerlingen zijn extra beschermd door de arbeidswetgeving en mogen dat enkel op onbetaalde vakantiedagen tijdens de schoolvakanties (en niet op hun rustdagen, zijnde zondag en zaterdag of maandag).



7. Checklist



CHECK 1

Aanvragen van model 596.2

CHECK 2

Erkenning aanvragen



CHECK 4

Dimona aangifte

CHECK 5

Uurrooster opstellen

CHECK 8

RSZ-aangifte

CHECK 9

Arbeidsongevallenverzekering
+ verzekering burgerlijke
aansprakelijkheid uitbating

CHECK 10

Aansluiting externe dienst
preventie en bescherming
op het werk

CHECK 13

Na 3 maand opleiding:
aanvragen stagebonus



CHECK 14

Op regelmatige tijdstippen
kritisch evalueren



CHECK 3

Inschrijven mentoropleiding / attest eerder gevolgde mentoropleiding of pedagogisch diploma doormailen naar duaal.leren@fbz-fse.org



CHECK 6

Opleidingsplan opstellen



CHECK 7

OAO opstellen



CHECK 11

Beschermkledij, werkkledij en werkmateriaal voorzien

CHECK 12

Aanvragen doelgroepvermindering (indien werknemer mentor is)

CHECK 15

Gesprekken met trajectbegeleider

CHECK 16

Eventueel klassenraad bijwonen





8. Informatie nodig?

Bekijk het filmje duaal leren in de kapperssector

Bekijk tutorials, infosessies en meer op het YouTube kanaal van duaal leren



Bekijk volgende websites

www.febelhair.org



www.vlaanderen.be/duaal-leren



www.vlaanderen.be/leerlingen-uit-het-secundair-onderwijs-opleiden-op-de-werkplek/overeenkomsten/overeenkomst-van-alternerende-opleiding



www.duaalleren.vlaanderen/



Neem contact op met een sectorconsulent

Ondernemingen regio Antwerpen, Vlaams-Brabant en Limburg:

An Peeters

0484 48 99 80

an@fbz-fse.org

Ondernemingen regio Oost-en West- Vlaanderen:

Gill Fieu

0484 48 24 98

gill@fbz-fse.org

Onderwijsinstellingen/trajectbegeleiders:

Gaëlle Dellaert

0472 89 05 44

gaelle@fbz-fse.org



**“Vertel het me en ik
zal het vergeten.
Laat het me zien en ik
zal het onthouden.
Laat het me ervaren en ik
zal het me eigen maken.”**



www.fbz-pc314.be