



DUAAL LEREN

IN DE FITNESSSECTOR



**FITNESSBEGELEIDER
DUAAL**

www.duaalleren314.be

FITNESS.BE
WELLNESS & HEALTH

www.fitness.be

Eerste uitgave

Copyright © Fitness.be – 2024

Met steun van het Fonds voor Bestaanszekerheid PC 314.

Alle rechten voorbehouden. Behoudens de uitdrukkelijke bij wet bepaalde uitzonderingen, mag niets van deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welk andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Ondanks alle aan de samenstelling van dit boek bestede zorg kan de uitgever niet de aansprakelijkheid aanvaarden voor schade die het gevolg is van enige fout van deze uitgave.

Fitness.be

Antwerpse Steenweg 19 – 9080 Lochristi

Tel. 09 232 50 36 – info@fitness.be – www.fitness.be

Redactie

Noah Van Waeyenberge

Farid Kempnaers

Eric Vandenabeele

Lay-out

Noah Van Waeyenberge



INTRODUCTIE

Wie Fitness.be kent weet dat het onze missie is om (toekomstige) fitnessprofessionals te inspireren, adviseren, informeren en ondersteunen en bovenal de plaats geven die ze verdienen.

Sinds de start van de proefperiode van duaal leren zet Fitness.be, met steun van het Fonds voor Bestaanszekerheid PC 314, zich volop in voor dé opleiding van de toekomst. Om duaal leren verder succesvol uit te rollen, blijven we hierin investeren. Dit doen we door werkplekken te begeleiden én geïnteresseerde opleidingsverstrekkers te ondersteunen zodat we allemaal samen van duaal leren een succesverhaal kunnen maken.

We helpen je graag bij elke stap in het kader van duaal leren en daarom hebben we deze brochure ontwikkeld. Alle nodige informatie over duaal leren kan je in deze brochure terugvinden.

Laat ons samen streven naar een kwaliteitsvol duaal leren!

INHOUD

- 01** EEN ERKENNING AANVRAGEN.
- 02** VOORWAARDEN BIJ EEN OVEREENKOMST.
- 03** DE SOCIALE AFSPRAKEN.
- 04** DE FINANCIËLE VOORDELEN.
- 05** SAMENWERKEN MET EEN SCHOOL.
- 06** GOOD TO KNOW: STUDENT DUAAL.
- 07** CHECKLIST!
- 08** INFORMATIE NODIG?



01 EEN ERKENNING AANVRAGEN.

VOORWAARDEN VOOR DE ONDERNEMING

Als je als werkgever een jongere uit duaal leren wenst aan te werven dan laat je je daarvoor eerst erkennen. In een duaal leertraject verwerft de leerling immers een groot deel van de competenties op de werkplek. Om de opleiding tot een goed einde te kunnen brengen is het dan ook van groot belang dat het om een kwaliteitsvolle werkplek gaat waar de leerling voldoende leerkansen krijgt.

Om een erkenning te krijgen is het van belang dat je onderneming of organisatie aan een aantal erkenningsvoorwaarden voldoet. De erkenningsprocedure kan je eenvoudig opstarten door een aanvraag in te dienen in het digitale loket <https://app.werkplekduaal.be>.

LET OP!

Een erkenning is gelinkt aan een opleiding én vestiging. Indien je meerdere opleidingen zal geven of in verschillende vestigingen een leerling wil opleiden, zal je meerdere erkenningen dienen aan te vragen.

Erkenning aanvragen?
Dien je aanvraag in via app.werkplekduaal.be



**“DE ERKENNINGSPROCEDURE KAN JE
EENVOUDIG OPSTARTEN.”**



01 EEN ERKENNING AANVRAGEN.

DE MENTOR

Bij een opleiding in het kader van duaal leren staat de mentor in voor de opleiding en begeleiding van de lerende op de werkplek. Aangezien de lerende een omvangrijk deel van de opleiding op de werkplek doorbrengt, speelt de mentor een heel belangrijke rol in het leerproces.

Erkenningsvoorwaarden van de mentor.

- Minstens 25 jaar oud zijn.
- Minstens 5 jaar praktijkervaring hebben.
- Een mentoropleiding volgen.
- Een uittreksel van het strafregister kunnen voorleggen, model 596.2.

Belangrijk!

Onder welke voorwaarden krijg ik vrijstelling van de mentoropleiding?

- Pedagogisch diploma,
- bachelor of master in de lichamelijke opvoeding,
- bachelor of master in de kinesitherapie.

INSCHRIJVEN MENTOROPLEIDING

Sinds 1 januari 2020 is het de bedoeling om de sectorale mentoropleiding te volgen indien je een erkenning wil krijgen als werkplek in Vlaanderen. Het doel van deze opleiding is fitnessprofessionals te ondersteunen in het aanleren van het beroep op de werkvloer.

In de opleiding wordt er stilgestaan bij:

- hoe je vakkennis het beste kan coachen,
- hoe je gesprekken kan voeren en opvolgen,
- hoe je leerlingen best kan motiveren en leerkansen kan creëren,
- hoe je feedback kan geven en evalueren.



Handleiding nodig?
Scan de QR-code:



“VERGEET ALS MENTOR NIET OM EEN UITTREKSEL UIT HET STRAFREGISTER AAN TE VRAGEN.”

UITZONDERINGEN

Er gelden enkele uitzonderingen wanneer het gaat om mentorschap.

Met een bewijs van vooropleiding in het beroep kan:

- een afwijking verleend worden op de minimumleeftijd van de mentor tot 23 jaar.
- een afwijking verleend worden op de vereiste praktijkervaring.

Voor een geslaagde ex-student, in de studierichting fitnessbegeleider duaal, gelden deze afwijkingen ook.



Steun vanuit Het Fonds voor Bestaanszekerheid PC 314

Het Fonds Voor Bestaanszekerheid PC 314 past voor alle werknemers en werkgevers uit de sector **100 euro** bij voor de kostprijs van de mentoropleiding.

01 EEN ERKENNING AANVRAGEN.

AANVRAGEN VAN EEN UITTREKSEL UIT HET STRAFREGISTER, Model 596.2

Wanneer je een erkenning wilt aanvragen om een leerling op te leiden, zal worden gevraagd dat elke mentor een uittreksel uit het strafregister voorlegt.

Bij de meeste gemeentes kan je dit uittreksel online verkrijgen via de website van jouw gemeente. Indien het online onmogelijk is, vraag je dit uittreksel persoonlijk aan bij de gemeente. Neem je identiteitskaart mee. Het is belangrijk dat je ook vermeldt welk specifiek model je nodig hebt: **model 596.2**.



Voor je erkenning vraag je uittreksel aan uit het strafregister: **model 596.2**



02 VOORWAARDEN BIJ EEN OVEREENKOMST.

“ER WORDT EEN
UURROOSTER
OPGEMAAKT VOOR DE
GEMIDDELDE
VOLTijdSE
ARBEIDSDUUR VAN 38
UREN PER WEEK.”



Wist je dat...

er per mentor slechts één leerling kan worden opgeleid? Dat wil zeggen dat wanneer je **twee leerlingen** wil opleiden je dan ook **twee mentoren** zal aanduiden in de erkenningsaanvraag, beide mentoren volgen dan ook de mentoropleiding .

DIMONA-AANGIFTE

Ten laatste op de startdatum van de overeenkomst en voor de aanvang van de activiteiten dient de dimona-aangifte te gebeuren. Je kan de aangifte zelf doen of laten doen door een sociaal secretariaat of boekhouder. Meer informatie kan je vinden op de website van de sociale zekerheid bij 'informatie voor ondernemingen'.



UURROOSTER

Samen met de opleidingsverstrekker wordt er een uurrooster opgemaakt voor de gemiddelde voltijdse arbeidsduur, 38 uren per week. Deze 38 uren worden samengesteld uit opleidingsuren bij de opleidingsverstrekker en op de werkplek. Hierbij wordt rekening gehouden met de arbeidswetgeving. Hou er rekening mee dat meerderjarigen maximum 9u/dag mogen opgeleid worden (minderjarigen max. 8u/dag). Het correcte uurrooster wordt opgeladen op <https://app.werkplekduaal.be/>.

Indien er iets gewijzigd wordt, maak je een nieuw uurrooster op en dit dient opnieuw opgeladen te worden.

02 VOORWAARDEN BIJ EEN OVEREENKOMST.

“DE LEERLING ONTVANGT VOOR ZIJN OPLEIDING GEEN LOON, MAAR EEN LEERVERGOEDING.”

SOCIALE DOCUMENTEN

Bij de indiensttreding geef je aan je leerling een **arbeidsreglement**. Daarnaast bezorg je je leerling iedere maand een **loonbrief** en betaal je de netto **leervergoeding** aan je leerling. Voor meer informatie zie fiche ‘Leervergoeding’. Tenslotte bezorg je vóór 1 maart van het volgend kalenderjaar je leerling een **individuele rekening** en een **belastingfiche** 281.10. Voor dit alles kan je ook beroep doen op een sociaal secretariaat.

DE LEERVERGOEDING

Het hoofddoel van de overeenkomst van alternerende opleiding is het aanleren van een beroep. Daarom krijgt je leerling hiervoor geen loon maar een leervergoeding. Je betaalt de leervergoeding zowel voor de opleiding op de werkplek als voor het volgen van de lessen of de gelijkgestelde activiteiten bij de opleidingsverstrekker. Het bedrag van de leervergoeding hangt af van de vooropleiding van je leerling. Als het gewaarborgd gemiddeld minimummaandinkomen stijgt (bij overschrijding van de spilindex), zal ook de leervergoeding stijgen. Als je leerling het vorige opleidingsjaar van de alternerende opleiding met succes beëindigde, wordt de leervergoeding op 1 september verhoogd. De bedragen zijn wettelijk vastgelegd en moeten door iedereen gevolgd worden. Sommige afwezigheden, zoals onbetaalde vakantie of ongewettigde afwezigheid (op de werkplek en in de opleidingsinstelling), hebben een invloed op de leervergoeding. De leervergoeding zal dan lager liggen.

Belangrijk! Alle inkomsten die op het loonbriefje worden vermeld, worden niet beschouwd als een winstgevendende activiteit bij het bepalen van gezinsbijslag.

BETAALDE VAKANTIEDAGEN

Je leerling met een OAO bouwt betaalde vakantiedagen op. Het aantal dagen dat je leerling vorig jaar werkte (het vakantiedienstjaar) bepaalt de dagen waarop je leerling dit kalenderjaar (het vakantiejaar) recht heeft. De leerlingen hebben maximaal recht op 20 kalenderdagen betaalde vakantie per kalenderjaar. Voor de berekening van de vakantie duur van de leerling komen niet alleen de dagen dat de leerling werkelijk gewerkt heeft in aanmerking, maar ook lesdagen en andere gelijkgestelde activiteiten bij de opleidingsverstrekker in een OAO.

Vakantiedagen moeten worden opgenomen in de schoolvakanties en ze worden in de loonverwerking vermeld als ‘betaalde vakantie’. Voor je leerling betaalt het vakantiefonds of de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie het enkel en dubbel vakantiegeld uit.



De actuele bedragen van de verschillende **leervergoedingen** kun je terugvinden via de website. Gebruik hiervoor de QR-code:



03 DE SOCIALE AFSPRAKEN.

RSZ-AANGIFTE

Je sluit je aan of bent aangesloten bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) of Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO). Elk kwartaal doe je een RSZ-aangifte. Je kan de aangifte zelf doen of laten doen door het sociaal secretariaat of de boekhouder. Zij kunnen er kosten voor aanrekenen.

Vanaf 1 januari van het jaar waarin je leerling 19 jaar wordt, valt de OAO onder de volledige RSZ-onderwerping.

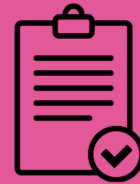
In zeldzame gevallen kan een leerling minderjarig zijn. Wanneer deze bij de start van het schooljaar nog geen 18 jaar is, kan toch inschrijving plaatsvinden met enkele kleine aanpassingen tot de leerling meerderjarig wordt. Raadpleeg de onderwijsinstelling, het sociaal secretariaat of de boekhouder voor verduidelijking en naleving van regelgeving.

OPLEIDINGSPLAN

Er wordt samen met de opleidingsverstrekker een opleidingsplan opgesteld waarin besproken wordt welke competenties bij de opleidingsverstrekker worden aangeleerd en welke competenties op de werkplek worden aangeleerd. Indien een competentie niet op de werkplek of niet bij de opleidingsverstrekker aangeleerd kan worden, kan de leerling ook een externe opleiding volgen.

VERZEKERING BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID UITBATING

Je onderneming sluit een verzekering die de burgerlijke aansprakelijkheid van je onderneming en die van je werknemers, dus ook je leerling, dekt. Je sluit deze verzekering af bij de start van de OAO en neemt hiervoor contact op met je verzekeringsagent.



RSZ

Je dient aangesloten te zijn bij de **Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ)** en elk kwartaal je aangifte doen.



03 DE SOCIALE AFSPRAKEN.

PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

Als je zelf geen interne dienst voor preventie en bescherming op het werk hebt, kan je je aansluiten bij een externe dienst bij de start van de OAO.

De minimumtarieven voor aansluiting zijn wettelijk vastgelegd. Ze houden rekening met:

- aantal werknemers: meer of minder dan 5
- de hoofdactiviteit van de onderneming

De kosten als onderneming variëren tussen € 35,50 en € 112 per werknemer per jaar.

Tip! Contacteer je sociaal secretariaat of boekhouder voor meer informatie over jouw specifieke situatie.

ARBEIDSONGEVALLENVERZEKERING

Je onderneming sluit een arbeidsongevallenverzekering af en betaalt jaarlijks een verzekeringspremie. De kosten hiervoor kunnen per beroep verschillen, voor meer informatie over de kostprijs kan je terecht bij je verzekeringsmakelaar.

De arbeidsongevallenverzekering dekt zowel arbeidsongevallen als arbeidswegongevallen. Arbeidsongevallen zijn ongevallen die gebeuren op de werkplek of bij de opleidingsverstrekker. Arbeidswegongevallen zijn ongevallen die gebeuren op de normale weg van de verblijfplaats van je leerling naar de werkplek of opleidingsverstrekker of omgekeerd. Ook arbeidswegongevallen tussen werkplek en opleidingsverstrekker vallen hieronder (arbeidsongevallenwet artikel 8, §1, derde lid, 3°).

Je sluit deze verzekering af bij de start van de OAO en neemt hiervoor contact op met je verzekeringsagent.

Opgelet! Heb je de arbeidsongevallenverzekering te laat of niet afgesloten, dan riskeer je zware boetes. Meer informatie vind je op de website www.fedris.be.



fedris.be



Meer informatie over jouw specifieke situatie?

Contacteer je sociaal secretariaat of boekhouder.



03 DE SOCIALE AFSPRAKEN.

WELZIJNSWET

In de wet op het welzijn is je leerling speciaal beschermd. Zo dien je een risicoanalyse uit te voeren en daarin rekening te houden met de onervarenheid van de leerling. Die risicoanalyse stelt vast aan welke risico's de leerling is blootgesteld en welke preventiemaatregelen je kan nemen om deze risico's op te vangen. Je (externe) dienst voor preventie en bescherming op het werk kan je meer informatie hierover geven.



Meer info
over OAO?
Gebruik de
QR-code:



REISKOSTEN WOON-WERKVERKEER

Je onderneming komt op dezelfde manier als voor de gewone werknemers tussen in de kosten van het woon-werkverkeer met het openbaar of privévervoer. Je onderneming draagt bij in de verplaatsingskosten van je leerling voor het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer. Als je leerling naar de werkplek/opleidingsverstrekker gaat met het openbaar vervoer (trein, tram, metro of bus) dan betaalt de werkgever 100% terug van de werkelijke vervoerprijs. Voor het woon-werkverkeer met privévervoer betaalt de werkgever per werkdag een dagvergoeding voor de dagen dat de leerling aanwezig is in de onderneming op basis van de tabel die jaarlijks op 1 februari aangepast wordt door de sociale partners van het PC 314. Deze bijdrage heeft geen invloed op de kinderbijslag.



**“KRACHTIGE AFSPRAKEN ZIJN DE
SLEUTEL TOT EEN STERKE RELATIE
TUSSEN LEERLING EN ONDERNEMING.”**



04 DE FINANCIËLE VOORDELEN.

VOOR DE ONDERNEMING: PREMIE KWALIFICEREND WERKPLEKLEREN

Lerenden die een duale opleiding, een alternerende opleiding of een opleiding graduaat verpleegkunde volgen, leren hun vak zowel op school als op de werkvloer. Dat vereist een intensieve opleiding op de werkvloer en leidt tot een onderwijs- of beroepskwalificatie. Biedt u een leerwerkplek aan op de werkvloer? Leidt u als werkgever zo'n lerende op in uw onderneming? Dan komt u mogelijk in aanmerking voor de Premie Kwalificerend Werkpleklere.

Voor het **bedrag** van de **Premie KW**, gebruik de QR-code:



VOOR DE LEERLING: LEERLINGENPREMIE ALTERNERENDE OPLEIDING

Leerlingen die een duale of alternerende opleiding volgen in het secundair onderwijs, leren hun vak zowel op school als op de werkvloer.

Met de Leerlingenpremie Alternerende Opleiding wil de Vlaamse overheid die leerlingen motiveren om de opleiding succesvol te beëindigen en hen belonen voor hun engagement.

Voor het **bedrag** van de **Leerlingenpremie**, gebruik de QR-code:



05 SAMENWERKEN MET EEN SCHOOL.



EVALUATIE

Je leerling wordt op regelmatige tijdstippen geëvalueerd door de mentor. Dit in samenspraak met de opleidingsverstrekker. Bespreek wanneer, hoe veel, hoe lang, op welke manier de evaluatie gebeurt. Het doel van deze opleidingsvorm is om meer competente werknemers op de arbeidsmarkt te krijgen. Eerlijkheid bij de evaluatie is de regel, zodat er bijgestuurd kan worden waar nodig en zodat leerlingen de kans krijgen om verder opgeleid te worden naar de ideale werknemer.

BEZOEKEN TRAJECTBEGELEIDER

Er wordt verwacht van trajectbegeleiders dat zij het opleidingstraject opvolgen en begeleiden. Om dit goed te kunnen doen zal de trajectbegeleider op regelmatige tijdstippen een bezoek brengen aan de werkplek. Spreek goed af wanneer de beste momenten zijn voor de mentor en de trajectbegeleider, zo kunnen beiden hiervoor tijd voorzien.

KLASSENRADEN

Aangezien je leerling een substantieel deel van zijn tijd op een werkplek doorbrengt, is het van belang om ook de evaluatie van de mentor over de werkplek mee te nemen. Om dat te waarborgen, is de mentor een stemgerechtigd lid van elke klassenraad, met uitzondering van de toelatingsklassenraad. Er worden praktische afspraken gemaakt tussen je onderneming en de opleidingsverstrekker over het functioneren van de mentor in de klassenraad, ook wat zijn aanwezigheid betreft. Hoe dan ook moet de mentor zich houden aan het ambtsgeheim dat van toepassing is op elk lid van de klassenraad.

06 GOOD TO KNOW: STUDENT DUAAL.

VAKANTIEREGELING

De leerlingen in de opleiding fitnessbegeleider dual volgen de schoolvakanties en zullen dus in de schoolvakanties geen opleiding volgen op de werkplek.



“LEERLINGEN IN DE OPLEIDING DUAAL VOLGEN DE SCHOOLVAKANTIES.”

ZIEKTE

Als je leerling wegens ziekte of privé-ongeval afwezig is in je **onderneming** moet hij/zij:

- je onmiddellijk op de hoogte brengen,
- een geneeskundig getuigschrift bezorgen, volgens de afspraken in het arbeidsreglement van je onderneming.

Als je leerling wegens ziekte of privé-ongeval afwezig is op de **lesdag** moet hij/zij:

- je onderneming een geneeskundig getuigschrift bezorgen, volgens de afspraken in het arbeidsreglement.
- volgens de afspraken in het school- of centrumreglement, de opleidingsverstrekker op de hoogte brengen en een verklaring van zijn ouders (of de meerderjarige leerling zelf) of een geneeskundig getuigschrift bezorgen.

Minder dan één maand anciënniteit:

Je leerling heeft geen recht op gewaarborgde leervergoeding. Als de anciënniteit (= de periode waarin je leerling ononderbroken in dienst is bij je onderneming) van één maand bereikt wordt tijdens de periode van afwezigheid wegens ziekte of een privé-ongeval, heeft je leerling recht op de vergoeding van de resterende dagen arbeidsongeschiktheid.

Vanaf één maand anciënniteit:

Je leerling heeft recht op gewaarborgde leervergoeding:

- Van de 1ste tot en met de 7de kalenderdag: 100%
- Van de 8ste tot en met de 14de kalenderdag: 85,88%
- Van de 15de tot en met de 30ste kalenderdag: 25,88%

Als je leerling afwezig is wegens een arbeidsongeval of beroepsziekte heeft hij geen recht op een gewaarborgde leervergoeding, maar valt hij of zij onmiddellijk terug op de arbeidsongevallenverzekering van je onderneming of de vergoeding van Fedris bij beroepsziekten.

Je leerling valt onder het sociaal zekerheidsstatuut voor leerlingen in alternerende opleiding. Dat betekent dat hij of zij rechten opbouwt, o.a. recht op ziekte-uitkering na de periode van gewaarborgde leervergoeding. Meer informatie kan je leerling vinden in de fiche 'Ziekte-uitkering en openen van een eigen ziekenboekje'.



Ziekte-uitkering en openen van een eigen ziekenboekje

06 GOOD TO KNOW: STUDENT DUAAL.

STUDENTENARBEID

De studentenovereenkomst hoeft in principe gesloten te worden bij een andere onderneming dan de onderneming waar de leerling de opleiding binnen duaal leren volgt. Volgens de huidige interpretatie van de regelgeving wordt deze voorwaarde bekeken per schooljaar waardoor een uitzondering mogelijk is tijdens de maanden juli en augustus. Het is afwachten of deze interpretatie aangehouden blijft.

Als een leerling een lopende overeenkomst heeft in duaal leren, dan kan hij/zij bij dezelfde onderneming:

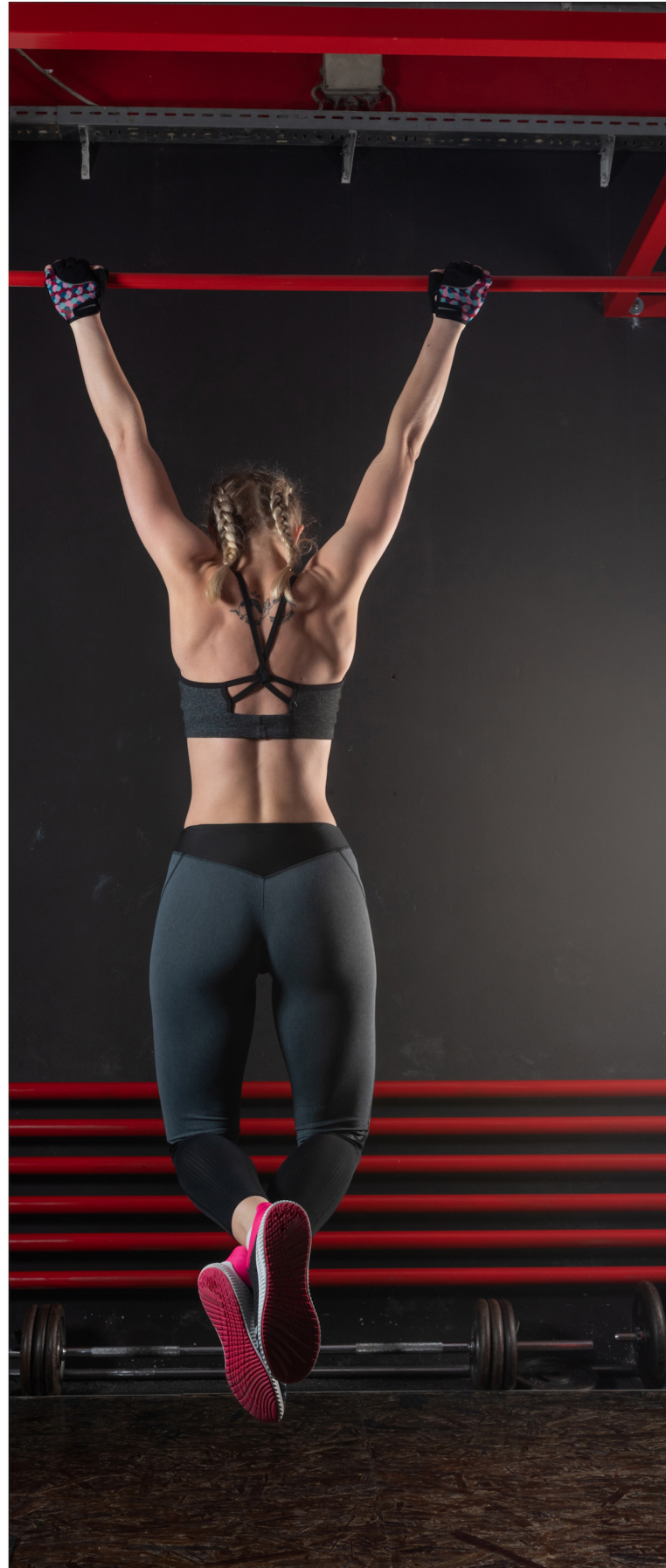
- geen studentenovereenkomst sluiten van september tot en met juni (ook niet via uitzendarbeid).
- wel een studentenovereenkomst sluiten in juli en augustus als de overeenkomst duaal leren is geschorst voor onbetaalde vakantiedagen of toegestane afwezigheid.

Als een leerling het vorige schooljaar een lopende overeenkomst had in duaal leren, dan kan hij/zij bij dezelfde onderneming wel een studentenovereenkomst sluiten:

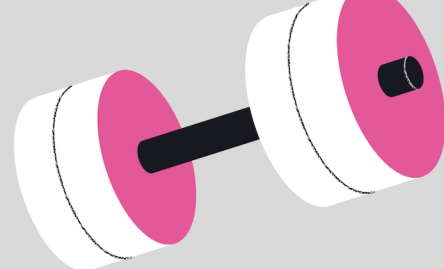
- tijdens de maanden juli en augustus.
- na een beëindigd opleidingstraject als de leerling de intentie heeft om in september verder te studeren.

Een leerling kan geen studentenovereenkomst sluiten bij een onderneming die wacht op de beslissing over een lopende erkenningsaanvraag, om zo de periode waarin de erkenningsaanvraag wordt behandeld te overbruggen en alvast te starten bij de onderneming.

Meerderjarige leerlingen mogen studentenarbeid uitoefenen tijdens de periode september-juni bij een andere onderneming tijdens schoolvakanties en op rustdagen.



07 CHECKLIST



CHECK 1

Erkenning aanvragen

CHECK 2

Aanvragen model
596.2



CHECK 4

Dimona-aangifte

CHECK 5

Uurrooster opstellen
in samenspraak met
trajectbegeleider

CHECK 8

RSZ-aangifte



CHECK 9

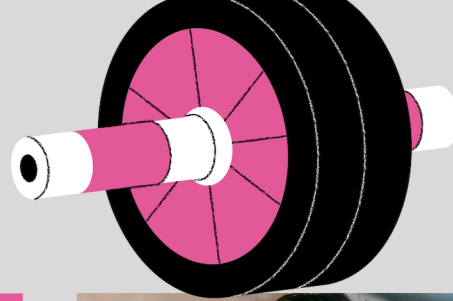
Arbeidsongevallenverzekering
+ verzekering burgerlijke
aansprakelijkheid



CHECK 12

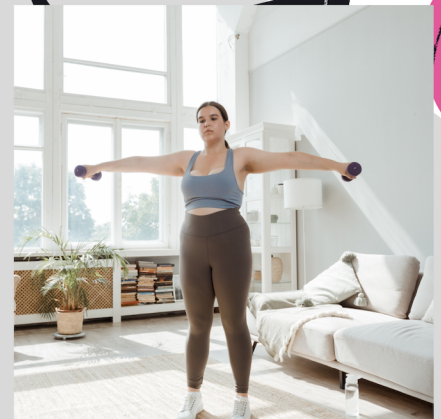
Op regelmatige tijdstippen
kritisch evalueren





CHECK 3

Inschrijven mentoropleiding
of attest eerder gevolgde
mentoropleiding
/pedagogisch diploma
opladen op
app.werkplekduaal



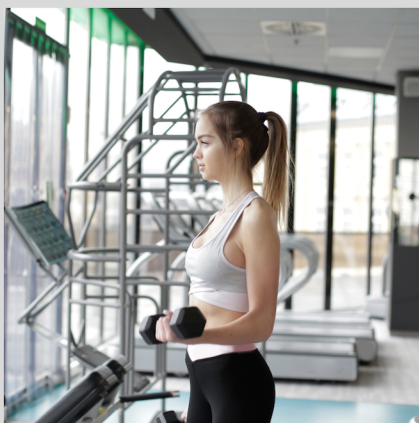
CHECK 6

Opleidingsplan opstellen
in samenspraak met
trajectbegeleider



CHECK 7

OAo opstellen in
samenspraak met
trajectbegeleider



CHECK 10

Aansluiting (externe) dienst
preventie en bescherming
op het werk

CHECK 11

Na 3 maand opleiding:
automatische aanvraag
'Premie
Kwalificerend
Werkplekleren'

CHECK 13

Gesprekken inplannen
met trajectbegeleider

CHECK 14

Eventueel klassenraad
bijwonen





08 INFORMATIE NODIG?

NEEM CONTACT MET ONS OP!

FITNESS.BE
WELLNESS & HEALTH



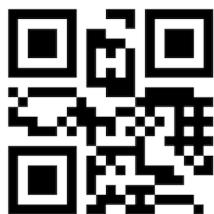
Tel: 09 232 50 36



E-mail: info@fitness.be



www.fitness.be



www.duaalleren314.be



of

FITNESS.BE
WELLNESS & HEALTH

www.fitness.be

**“VERTEL HET ME EN IK
ZAL HET VERGETEN.
LAAT HET ME ZIEN EN IK
ZAL HET ONTHOUDEN.
LAAT HET ME ERVAREN EN
IK ZAL HET ME EIGEN
MAKEN.”**



www.duaalleren314.be