

# Gouden tips voor mentoren

## TIP 1

**Zorg voor een warm onthaal:** Maak de opstart toegankelijk en praktijkgericht. Wees duidelijk over verwachtingen, wees geduldig en creëer een veilige omgeving. Onthoud dat je zelf ook een eerste indruk achterlaat.



## TIP 2

**Evalueer op prestaties en potentieel:** Baseer je beoordeling op werkresultaten, niet op vooroordelen of eerste indrukken.



## TIP 3

**Betrek de nieuwe medewerkers bij het team:** Help hen zich vanaf het begin welkom en onderdeel van het team te voelen.



## TIP 4

**Plan je aanpak zorgvuldig:** Hou rekening met het opleidingsplan en geef duidelijke instructies zodat je nieuwe medewerker weet wat te verwachten.

## TIP 5

**Wees een inspirerend voorbeeld:** Deel je eigen ervaringen en laat zien hoe leren en groeien in de praktijk werkt.



## TIP 6

**Geef regelmatige en opbouwende feedback:** Wees eerlijk en transparant. Focus op de inhoud, niet op de persoon, en bouw vertrouwen door open te communiceren.



## TIP 7

**Creëer groeikansen en wees geduldig:** Geef medewerkers de tijd om op hun eigen tempo te leren. Maak het leerproces aangenaam en blijf beschikbaar voor vragen.

## TIP 8

**Stimuleer zelfstandigheid:** Moedig medewerkers aan om zelf oplossingen te vinden in plaats van het voor hen op te lossen.



## TIP 9

**Help medewerkers om te leren van fouten** in plaats van ze te vermijden.



## TIP 10

**Bevorder kritisch denken:** Daag medewerkers uit om problemen vanuit verschillende invalshoeken te bekijken en zelfstandig te reflecteren.



## TIP 11

**Ken de basisprincipes van aanleren:** Basiskennis van leerprincipes is een pluspunt. Raadpleeg jouw sectorfonds voor ondersteuning ([www.iedereenkanbijleren.be](http://www.iedereenkanbijleren.be)).

