www.duaalleren314.be

Duaal leren

in de kapperssector

EDITIE SEPTEMBER 2026



Eerste uitgave
Copyright © Fonds voor Bestaanszekerheid - 2019
Alle rechten voorbehouden. Behoudens de uitdrukkelijke bij wet bepaalde uitzonderingen, mag niets van deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welk andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Ondanks alle aan de samenstelling van dit boek bestede zorg kan de uitgever niet de aansprakelijkheid aanvaarden voor schade die het gevolg is van enige fout van deze uitgave.

Fonds voor Bestaanszekerheid
Martelaarslaan 21 bus 501 - 9000 Gent
09 223 71 24 - info@fbz-pc314.be - www.fbz-pc314.be

Redactie
Gill Fieu
Roxane Apers

Lay-out
Mangrove Productions



Introductie

Wie het Fonds voor Bestaanszekerheid kent weet dat het onze missie is om kappers te inspireren, adviseren, informeren en ondersteunen en bovenal de Belgische kappers de plaats geven die ze verdienen.

Sinds de start van de proefperiode van duaal leren zet het Fonds voor Bestaanszekerheid zich volop in voor dé opleiding van de toekomst. Om duaal leren verder succesvol uit te rollen, blijven we hierin investeren. Dit doen we door werkplekken te begeleiden én geïnteresseerde opleidingsverstrekkers te ondersteunen zodat we allemaal samen van duaal leren een succesverhaal kunnen maken.

We helpen je graag bij elke stap in het kader van duaal leren en daarom hebben we deze brochure ontwikkeld. Alle nodige informatie over duaal leren kan je in deze brochure terugvinden.

Laat ons samen streven naar een kwaliteitsvol duaal leren!

1. Hoe een erkenning aanvragen?

Pagina 8–11

2. Wat zijn de plichten bij een overeenkomst?

Pagina 12–15

3. Wat zijn de sociale verplichtingen?

Pagina 16–23

4. Wat zijn de financiële voordelen?

Pagina 24–25

5. Samenwerken met een school

Pagina 26–27

6. Samenwerken met studenten

Pagina 28–31

7. Checklist

Pagina 32–33

8. Informatie nodig?

Pagina 34–35

1. Hoe een erkenning aanvragen?

AANVRAGEN VAN EEN UITTREKSEL UIT HET STRAFREGISTER, Model 596.2

Wanneer je een erkenning wilt aanvragen om een leerling op te leiden dan zal elke mentor een uittreksel uit het strafregister moeten voorleggen. Dit betekent als een zaakvoerder en werknemer beide mentoren zullen zijn, zij beide een uittreksel uit het strafregister moeten voorleggen.
Bij de meeste gemeentes kan je dit uittreksel online verkrijgen via de website van jouw gemeente. Indien het online onmogelijk is, zal je dit uittreksel persoonlijk moeten aanvragen bij de gemeente. Neem je identiteitskaart mee. Het is belangrijk dat je ook vermeldt welk specifiek model je nodig hebt: **model 596.2**.



Voor je erkenning
vraag je uittreksel aan
uit het strafregister:
model 596.2

“Vergeet als mentor niet om een uittreksel uit het strafregister aan te vragen.”



© Blake Wisz on Unsplash

1. Hoe een erkenning aanvragen?

VOORWAARDEN

Als je als werkgever een jongere uit duaal leren wenst aan te werven dan moet je daarvoor erkend zijn. In een duaal leertraject verwerft de leerling immers een groot deel van de competenties op de werkplek. Om de opleiding tot een goed einde te kunnen brengen is het dan ook van groot belang dat het om een kwaliteitsvolle werkplek gaat waar de leerling voldoende leerkansen krijgt. Om een erkenning te krijgen moet je onderneming of organisatie aan een aantal erkenningsvoorwaarden voldoen. De erkenningsprocedure kan je eenvoudig opstarten door een aanvraag in te dienen in het digitale loket https://app.werkplekduaal.be. Je moet een erkenning hebben voor elke opleiding waarvoor je een overeenkomst wil sluiten en voor elke vestiging waar je leerlingen wil opleiden.

Let op! Een erkenning is gelinkt aan een opleiding, indien je meerdere opleidingen zal geven, zal je meerdere erkenningen moeten aanvragen.

Handleiding nodig?

www.vlaanderen.be/leerlingen-uit-het-secundair-onderwijs-opleiden-op-de-werkplek/het-digitale-loket-appwerkplekduaalbe/het-digitale-loket-appwerkplekduaalbe-voor-ondernemingen

Wist je dat...

Leerlingen uit het 7de jaar Kapperstylist duaal die deelnemen aan het project Ondernemerschap, verdiepen zich niet alleen verder in het kappersvak, maar maken ook kennis met de zakelijke kant van een kapsalon. Deel je ervaringen als ondernemer en geef inzicht in thema's zoals klantenbeheer, prijszetting, kosten, marketing en de dagelijkse organisatie van het kapsalon.

NIET GEMENGD SALON?

Er kan voor bepaalde opleidingen een gedeeltelijke erkenning worden gegeven indien niet alle competenties kunnen worden aangeleerd in een onderneming. Bij herensalons/barbiers of damessalons kunnen slechts de helft van de competenties van de opleiding 'haarverzorging duaal' worden gegeven. Er zal dus ook maar een overeenkomst van maximum één opleidingsjaar mogen zijn in een niet-gemengde onderneming voor de opleiding 'haarverzorging duaal'. Het andere jaar moet de opleiding 'haarverzorging duaal' in een andere onderneming worden gegeven om zo de ontbrekende competenties rond dames- of herenkappen aan te leren.
De opleiding 'kapper-stylist duaal' kan wel volledig in een niet-gemengd salon worden gegeven.

Erkenning aanvragen?
Dien je aanvraag in via https://app.werkplekduaal.be/.

OPLEIDINGEN IN DE KAPPERSSECTOR

NIVEAU	DUALE OPLEIDINGEN
5de en 6de jaar secundair	Haarverzorging duaal
7de jaar secundair	Kapper-stylist duaal



INSCHRIJVEN MENTOROPLEIDING

Sinds 1 januari 2020 is het verplicht om de **sectorale mentoropleiding** te volgen indien je een erkenning wil krijgen als werkplek in Vlaanderen. Het doel van deze opleiding is kappers te ondersteunen in het aanleren van het beroep op de werkvloer.

In de opleiding wordt er stilgestaan bij:
- hoe je vakkennis het beste kan coachen,
- hoe je gesprekken kan voeren en opvolgen,
- hoe je leerlingen kan motiveren en leerkansen kan creëren
- hoe je feedback kan geven en evalueren.

Deze tweedaagse opleiding is op maat van de kapper en zeer praktisch opgevat. Je leert van elkaar en gaat met een heleboel tips & tricks naar huis. De deelnemers vinden de opleiding leerrijk, inspirerend, bruikbaar in de praktijk, met veel voorbeelden en ze vinden het een aangename manier van lesgeven.
Het volgen van deze opleiding is ook een aanrader voor iedereen die medewerkers begeleidt. De deelnemers geven aan dat het volgen van deze opleiding als werkgever samen met je medewerker een meerwaarde is.

Waar?
De opleidingen gaan door op verschillende locaties: Antwerpen, Oost-Vlaanderen, West-Vlaanderen en Limburg.
De kostprijs is **€ 200** excl. btw. Het Fonds Voor Bestaanszekerheid past voor alle werknemers en werkgevers uit de sector 100 euro excl. btw bij, waardoor je maar **de helft van de opleiding moet betalen**.
Concrete data vind je op de website. Inschrijven kan je via de QR-code of via **www.duaalleren314.be.**

2. Wat zijn de plichten bij een overeenkomst?



© Guus Baggermans on Unsplash

“Er wordt een uurrooster opgevolgd voor de gemiddelde voltijdse arbeidsduur van 38 uren per week.”



DIMONA-AANGIFTE

Ten laatste op de startdatum van de overeenkomst en voor de aanvang van de activiteiten moet de dimona-aangifte gebeuren. Bij type werknemer gebruikt u de code ALT. Je kan de aangifte zelf doen of laten doen door een sociaal secretariaat of boekhouder. Meer informatie kan je vinden op de website van de sociale zekerheid bij ‘informatie voor ondernemingen’.

SOCIALE DOCUMENTEN

Bij de indiensttreding geef je aan je leerling een arbeidsreglement. Daarnaast bezorg je je leerling iedere maand een loonbrief en betaal je de netto leervergoeding aan je leerling. Voor meer informatie zie fiche ‘Leervergoeding’. Tenslotte bezorg je vóór 1 maart van het volgend kalenderjaar je leerling een individuele rekening en een belastingfiche 281.10. Voor dit alles kan je ook beroep doen op een sociaal secretariaat.

UURROOSTER

Samen met de opleidingsverstrekker wordt er een uurrooster opgevolgd voor de gemiddelde voltijdse arbeidsduur, 38 uren per week. Deze 38 uren worden samengesteld uit opleidingsuren bij de opleidingsverstrekker en op de werkplek. Hierbij moet rekening gehouden worden met de arbeidswetgeving. Deze wetgeving beschermt minderjarigen extra. Hou er rekening mee dat ze maximum 8u/dag mogen worden opgeleid (meerderjarigen max. 9u/dag) en dat ze naast zondag ook zaterdag of maandag niet mogen worden opgeleid. Indien er op zaterdag opleiding gegeven wordt, moet de leerling maandag een vrije dag hebben en kan hij of zij niet opgeleid worden bij de opleidingsverstrekker. Volgens cao nummer 38383 geldt dat ook voor meerderjarigen. Het correcte uurrooster wordt opgeladen op https://app.werkplekduaal.be/. Indien er iets gewijzigd wordt, maak je een nieuw uurrooster op en dit dient opnieuw opgeladen te worden.

Afwijking 48 uren opeenvolgende rust:
Zowel minder- als meerderjarige leerlingen dienen de 48-uren opeenvolgende rust te respecteren. Enkel voor meerderjarige leerlingen kan er een individuele afwijking aangevraagd worden aan het paritair comité 314 via het meldingsformulier. Dit formulier kan gedownload worden op:
www.duaalleren314.be

2. Wat zijn de plichten bij een overeenkomst?

OPLEIDINGSPLAN

Er wordt samen met de opleidingsverstrekker een opleidingsplan opgesteld waarin besproken wordt welke competenties bij de opleidingsverstrekker worden aangeleerd en welke competenties op de werkplek worden aangeleerd. Indien een competentie niet op de werkplek of niet bij de opleidingsverstrekker aangeleerd kan worden, kan de leerling ook een externe opleiding volgen, bijvoorbeeld bij Febelhair Academy. Voorbeeld van een opleidingsplan te downloaden op: https://duaalleren314.be/opleidingen-kapperssector

DE LEERVERGOEDING

Het hoofddoel van de overeenkomst van alternerende opleiding is het aanleren van een beroep. Daarom krijgt je leerling hiervoor geen loon maar een leervergoeding. Je betaalt de leervergoeding zowel voor de opleiding op de werkplek als voor het volgen van de lessen of de gelijkgestelde activiteiten bij de opleidingsverstrekker. Het bedrag van de leervergoeding hangt af van de vooropleiding van je leerling. Als het gewaarborgd gemiddeld minimummaandinkomen stijgt (bij overschrijding van de spilindex), zal ook de leervergoeding stijgen. Als je leerling het vorige opleidingsjaar van de alternerende opleiding met succes beëindigde, wordt de leervergoeding op 1 september verhoogd. De bedragen zijn wettelijk vastgelegd en moeten door iedereen gevolgd worden. Sommige afwezigheden, zoals onbetaalde vakantie of ongewettigde afwezigheid (op de werkplek en in de opleidingsinstelling), hebben een invloed op de leervergoeding. De leervergoeding zal dan lager liggen.

BETAALDE VAKANTIEDAGEN

Je leerling met een OAO bouwt betaalde vakantiedagen op. Het aantal dagen dat je leerling vorig jaar werkte (het vakantiedienstjaar) bepaalt de dagen waarop je leerling dit kalenderjaar (het vakantiejaar) recht heeft. De leerlingen hebben maximaal recht op 20 kalenderdagen betaalde vakantie per kalenderjaar. Voor de berekening van de vakantieduur van de leerling komen niet alleen de dagen dat de leerling werkelijk gewerkt heeft in aanmerking, maar ook lesdagen en andere gelijkgestelde activiteiten bij de opleidingsverstrekker in een OAO.

Vakantiedagen moeten worden opgenomen in de schoolvakanties en ze worden in de loonverwerking vermeld als ‘betaalde vakantie’. Voor je leerling betaalt het vakantiefonds of de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie het enkel en dubbel vakantiegeld uit.

€

De exacte bedragen van de verschillende leervergoedingen kun je terugvinden via de website. Gebruik hiervoor de QR-code.



Wist je dat...
er per mentor slechts één leerling kan worden opgeleid? Dat wil zeggen dat wanneer je twee leerlingen wil opleiden je dan ook twee mentoren moet aanduiden in de erkenningsaanvraag, beide moeten dan ook de mentoropleiding volgen.

3. Wat zijn de sociale verplichtingen?

RSZ-AANGIFTE

Je moet aangesloten zijn bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ). Elk kwartaal moet je een RSZ-aangifte doen. Je kan de aangifte zelf doen of laten doen door het sociaal secretariaat of de boekhouder. Zij kunnen er kosten voor aanrekenen.

Tot en met 31 december van het jaar waarin je leerling 18 jaar wordt, valt de Overeenkomst Alternerende Opleiding (OAO) onder de beperkte RSZ-onderwerping. Dat wil zeggen dat je alleen bijdragen moet betalen voor:

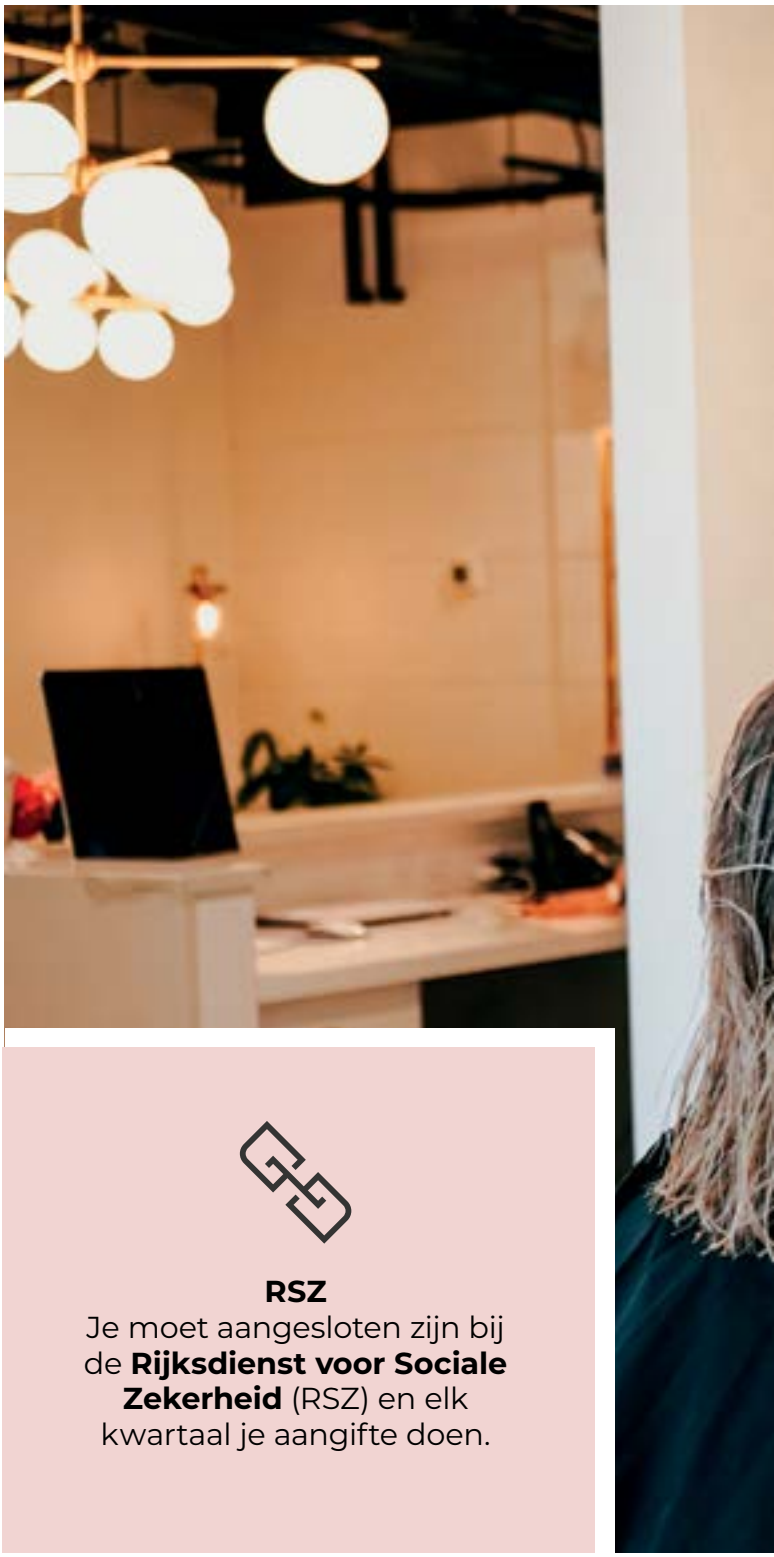
- jaarlijkse vakantie,
- arbeidsongevallen,
- beroepsziekten,
- enkele kleinere bijdragen.

Voor een leerling-arbeider betaal je als onderneming:

- per kwartaal een bijdrage van 5,57% op de leervergoeding van dat kwartaal aan 108%.
- en jaarlijks 10,27% op de leervergoeding van dat jaar aan 108%.

Meer info vind je op:

Vanaf 1 januari van het jaar waarin je leerling 19 jaar wordt, valt de OAO onder de volledige RSZ-onderwerping. Je zal dus meer moeten bijdragen.



RSZ
Je moet aangesloten zijn bij de **Rijksdienst voor Sociale Zekerheid** (RSZ) en elk kwartaal je aangifte doen.

“Tot het einde van het jaar waarin je leerling 18 wordt, geldt een beperkte RSZ-onderwerping. Vanaf het jaar waarin je leerling 19 wordt, geldt de volledige RSZ-onderwerping.”



© Keren Perez on Unsplash

ARBEIDSONGEVALLEN-VERZEKERING

Je onderneming moet een arbeidsongevallenverzekering afsluiten en jaarlijks een verzekeringspremie betalen. De kosten hiervoor kunnen per beroep verschillen, voor meer informatie over de kostprijs kan je terecht bij je verzekeringsmakelaar.

De arbeidsongevallenverzekering dekt zowel arbeidsongevallen als arbeidswegongevallen. Arbeidsongevallen zijn ongevallen die gebeuren op de werkplek of bij de opleidingsverstrekker. Arbeidswegongevallen zijn ongevallen die gebeuren op de normale weg van de verblijfplaats van je leerling naar de werkplek/opleidingsverstrekker of omgekeerd. Ook arbeidswegongevallen tussen werkplek en opleidingsverstrekker vallen hieronder (arbeidsongevallenwet artikel 8, §1, derde lid, 3°).

Je sluit deze verzekering af bij de start van de OAO en neemt hiervoor contact op met je verzekeringsagent. **Opgelet! Heb je de arbeidsongevallenverzekering te laat of niet afgesloten, dan riskeer je zware boetes.** Meer informatie vind je op de website www.fedris.be.

Meer informatie over jouw specifieke situatie?
Contacteer je sociaal secretariaat of boekhouder.

VERZEKERING BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID UITBATING

Je onderneming sluit een verzekering die de burgerlijke aansprakelijkheid van je onderneming en die van je werknemers, dus ook je leerling, dekt. Je sluit deze verzekering af bij de start van de OAO en neemt hiervoor contact op met je verzekeringsagent.

PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

Als je zelf geen interne dienst voor preventie en bescherming op het werk hebt, moet je je verplicht aansluiten bij een externe dienst bij de start van de OAO. Er zal voor minderjarige leerlingen altijd een medisch onderzoek doorgaan. Voor meerderjarige leerlingen, als de risicoanalyse dit aangeeft.

De minimumtarieven voor aansluiting zijn wettelijk vastgelegd. Ze houden rekening met:

- het aantal werknemers: meer of minder dan vijf werknemers
- de hoofdactiviteit van de onderneming

Voor 2026 bedragen de wettelijke minima €47,78 tot €150,74 per werknemer/jaar, afhankelijk van tariefgroep en aantal werknemers.

TIP: Contacteer je sociaal secretariaat of boekhouder voor meer informatie over jouw specifieke situatie.



WELZIJNSWET

In de wet op het welzijn is je leerling speciaal beschermd. Zo ben je verplicht een risicoanalyse uit te voeren en daarin rekening te houden met de onervarenheid van de leerling. Die risicoanalyse moet vaststellen aan welke risico's de leerling is blootgesteld en welke preventiemaatregelen je moet nemen om deze risico's op te vangen. Een mogelijke maatregel bij het uitvoeren van sommige werkzaamheden is het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen. De jongere moet veilig aan de slag kunnen in je onderneming. De persoonlijke beschermingsmiddelen en de kosten daarvan hangen af van het soort activiteiten van je onderneming. Je moet indien nodig zorgen voor wegwerphandschoenen, een veiligheidsbril, … Je leerling is verplicht deze te dragen volgens de gebruiksvoorschriften binnen jouw onderneming.

Je (externe) dienst voor preventie en bescherming op het werk kan je meer informatie hierover geven. Je vindt ook meer informatie op de website van FOD Werk, Arbeid en Sociaal Overleg. Bekijk zeker eens de Online Interactieve Riscoanalyse (OiRA) op de website van Febelhair.

Preventiemaatregelen
Op basis van een risicoanalyse wordt vastgesteld welke preventiemaatregelen je moet nemen.

Verplichtingen
Zowel op vlak van beschermingskledij, werkkledij als werkmateriaal zijn er specifieke voorschriften.

WERKKLEDIJ

Als de vrijheid van werkkledij uitdrukkelijk in het arbeidsreglement of in de arbeidsovereenkomst vermeld staat dan moet je als onderneming de leerling niet vergoeden volgens de hieronder vermelde modaliteiten. Indien je als onderneming geen werkkledij zoals bijvoorbeeld een hemd, een broek of een jurk, ter beschikking stelt en niet instaat voor het onderhoud en de reiniging ervan, mag je leerling instaan voor de aankoop, reiniging en onderhoud ervan. In dat laatste geval betaal je als onderneming een vergoeding van € 2.15 per gepresteerde of aangevatte opleidingsdag aan je leerling. Als je als onderneming toch voorziet in andere werkkledij, maar het onderhoud niet voor eigen rekening neemt, zal je een vergoeding betalen aan je leerling van € 1.65 per gepresteerde of aangevatte opleidingsdag van je leerling.

Werkkledij is kleding die werknemers dragen omdat jij dit als werkgever oplegt, bijvoorbeeld om een herkenbare huisstijl uit te stralen. Denk bijvoorbeeld aan een T-shirt met het logo van de zaak, een bepaalde kleur broek of een vaste kledingstijl. De regels rond vergoedingen zijn enkel van toepassing wanneer er geen vrijheid van werkkledij bestaat. Met andere woorden: wanneer jij als werkgever bepaalt welke kleding je werknemers moeten dragen. Laat je je werknemers volledig vrij in hun kledingkeuze, dan gelden deze verplichtingen niet.



Tip
Vermeld in je arbeidsreglement duidelijk of er binnen jouw onderneming al dan niet vrijheid van werkkledij geldt. Zo voorkom je discussies achteraf en beschik je over een duidelijke juridische basis.

VOORBEELDEN WERKKLEDIJ

SITUATIE	VOORBEELD IN EEN KAPSALON	VERGOEDING
Je verplicht werkkledij, maar stelt deze niet ter beschikking én staat niet in voor het onderhoud.	Je verplicht je medewerkers om een zwarte broek en een zwarte T-shirt te dragen, maar zij moeten deze kleding zelf aankopen en zelf wassen en onderhouden.	€ 2,15 per gepresteerde of aangevatte arbeidsdag
Je verplicht werkkledij en stelt deze ter beschikking, maar staat niet in voor het onderhoud.	Je voorziet een T-shirt met het logo van het kapsalon, maar de medewerkers moeten dit zelf wassen en onderhouden.	€ 1,65 per gepresteerde of aangevatte arbeidsdag
Je verplicht werkkledij, stelt deze ter beschikking én staat ook in voor het onderhoud.	Je voorziet een T-shirt met het logo van het kapsalon én zorgt zelf voor de reiniging en het onderhoud ervan.	Geen vergoeding verschuldigd
Je legt geen werkkledij op.	Medewerkers mogen vrij kiezen welke kleding zij dragen, zonder opgelegde kleuren, modellen of logo's.	Geen vergoeding verschuldigd

BESCHERMINGSKLEDIJ

Als onderneming stel je beschermingskledij ter beschikking en sta je in voor het onderhoud en de reiniging ervan. Deze kledij moet voldoen aan de geldende technische normen. Voor het Kappersbedrijf verstaat men onder beschermingskledij het volgende: een schort, handschoenen voor eenmalig gebruik...

Beschermingskledij heeft als doel werknemers te beschermen tegen specifieke risico's tijdens de uitvoering van hun werk. Het voorzien van beschermingskledij en persoonlijke beschermingsmiddelen is verplicht op basis van de welzijnswetgeving en wordt ook opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst.

In een kapsalon is het verplicht om handschoenen en een beschermende schort ter beschikking te stellen. Deze moeten werknemers beschermen tegen onder meer chemische producten, kleurproducten en andere stoffen waarmee zij tijdens het werk in contact kunnen komen. Andere persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals een mondmasker of beschermingsbril, moeten voorzien worden wanneer uit de risicoanalyse blijkt dat dit nodig is.

WERKMATERIAAL

Maak duidelijke afspraken rond het werkmateriaal in overleg met de leerling en de school. Het minimum noodzakelijke werkmateriaal in de kapperssector bestaat uit: alle kammen, borstels, knip- en andere materialen die eigen zijn aan het werk in de onderneming. Meestal hebben de leerlingen een basispakket aangekocht via de school en kan dat materiaal gebruikt worden. Indien de leerling nog andere materialen nodig heeft, moet je als onderneming dat materiaal voorzien. Het kappersmateriaal dat door je onderneming ter beschikking wordt gesteld aan de leerling blijft eigendom van je onderneming en moet in het kapsalon blijven.

Zoals vermeld in de cao van 11 oktober 2012, betreffende de toelevering en het onderhoud van werkmateriaal, zal de leerling jaarlijks een verklaring ondertekenen waaruit blijkt dat hij zijn eigen kappersmateriaal volledig of gedeeltelijk wenst te gebruiken.

3. Wat zijn de sociale verplichtingen?

CAO

Je onderneming valt voor de werkzaamheden onder paritair comité 314. In een paritair comité worden cao's afgesloten. De arbeidsvoorwaarden (bv. arbeidsduur) en vergoedingen zijn van toepassing op je leerling, tenzij leerlingen uitdrukkelijk uitgesloten worden in de cao. In de kapperssector heeft zowel een minder- als meerderjarige leerling recht op 48 uren opeenvolgende rust volgens de cao nummer 38383. Dat wil zeggen dat je twee opeenvolgende dagen vrij moet zijn en dus niet naar de onderwijsverstrekker of de werkplek gaat. Enkel voor meerderjarige leerlingen kan er een individuele afwijking aangevraagd worden aan het paritair comité 314 via het meldingsformulier. Dit formulier kan gedownload worden op: www.duaalleren314.be

"In de kappers-sector heeft zowel een minder- als meerderjarige leerling recht op 48 uren opeenvolgende rust."



© Adam Winger on Unsplash

REISKOSTEN WOON-WERKVERKEER

Je onderneming komt op dezelfde manier als voor de gewone werknemers tussen in de kosten van het woon-werkverkeer met het openbaar of privé-vervoer. Je onderneming moet bijdragen in de verplaatsingskosten van je leerling voor het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer. Als je leerling naar de werkplek/opleidingsverstrekker gaat met het openbaar vervoer (trein, tram, metro of bus) dan betaalt de werkgever 100% terug van de werkelijke vervoerprijs. Voor het woon-werkverkeer met privévervoer betaalt de werkgever per werkdag een dagvergoeding voor de dagen dat de leerling aanwezig is in de onderneming op basis van de tabel die jaarlijks op 1 februari aangepast wordt door de sociale partners van het PC 314. Deze tabel kan teruggevonden worden op de website van Febelhair. Deze bijdrage heeft geen invloed op het Vlaams Groeipakket.

€

Meer info?
Wens je meer informatie over Vlaams Groeipakket, belastingen en fiscaliteit voor de leerling? Gebruik hiervoor de QR-code.



4. Wat zijn de financiële voordelen?



LEERLINGENPREMIE ALTERNERENDE OPLEIDING

Leerlingen die een duale of alternerende opleiding volgen in het secundair onderwijs, leren hun vak zowel op school als op de werkvloer.
Met de leerlingenpremie alternerende opleiding wil de Vlaamse overheid die leerlingen motiveren om de opleiding succesvol te beëindigen en hen belonen voor hun engagement.





© Keren Perez on Unsplash

PREMIE KWALIFICEREND WERKPLEKLEREN

Lerenden die een duale opleiding, een alternerende opleiding of een opleiding graduaat verpleegkunde volgen, leren hun vak zowel op school als op de werkvloer. Dat vereist een intensieve opleiding op de werkvloer en leidt tot een onderwijs- of beroepskwalificatie. Biedt u een leerwerkplek aan op de werkvloer? Leidt u als werkgever zo'n lerende op in uw onderneming? Dan komt u mogelijk in aanmerking voor de premie Kwalificerend werkplekleren.

BELASTINGEN

De premie kwalificerend werkplekleren wordt beschouwd als belastbare inkomsten van de onderneming. Je moet deze premie dus opnemen als winst in je boekhouding. Daarnaast is de premie een voorwaarde om gebruik te kunnen maken van de fiscale regeling 'economische vrijstelling – stage in de onderneming'. Werkgevers kunnen die vrijstelling enkel toepassen wanneer de premie correct is aangegeven. Voor specifieke fiscale vragen of uitzonderingen kun je terecht bij FOD Financiën.

Kwalificerend werkplekleren
Meer info kan je terugvinden op de website, scan de QR-code.



© Lauren Fleischmann on Unsplash

5. Samenwerken met een school



EVALUATIE

Je leerling wordt op regelmatige tijdstippen geëvalueerd door de mentor. Dit in samenspraak met de opleidingsverstrekker. Bespreek wanneer, hoe veel, hoe lang, op welke manier de evaluatie gebeurt. Het doel van deze opleidingsvorm is om meer competente werknemers op de arbeidsmarkt te krijgen. De opleiding wordt grotendeels gegeven op de arbeidsmarkt. Het is daarom belangrijk dat deze opleiding grondig gegeven wordt. Eerlijkheid bij de evaluatie is de regel! Evalueer eerlijk zodat er bijgestuurd kan worden waar nodig en zodat leerlingen de kans krijgen om verder opgeleid te worden naar de ideale werknemer. Kappers leiden zelf de toekomstige werknemers op. Met deze doelstelling in het achterhoofd, kan je jouw leerling verder opleiden tot de ideale werknemer!

BEZOEKEN TRAJECTBEGELEIDER

Er wordt verwacht van trajectbegeleiders dat zij het opleidingstraject opvolgen en begeleiden. Om dit goed te kunnen doen zal de trajectbegeleider op regelmatige tijdstippen een bezoek brengen aan de werkplek. Spreek goed af wanneer de beste momenten zijn voor de mentor en de trajectbegeleider, zo kunnen beiden hiervoor tijd voorzien.

KLASSENRADEN

Aangezien je leerling een substantieel deel van zijn tijd op een werkplek doorbrengt, is het van belang om ook de evaluatie van de mentor over de werkplek mee te nemen. Om dat te waarborgen, is de mentor een stemgerechtigd lid van elke klassenraad, met uitzondering van de toelatingsklassenraad. Wanneer de mentor een bloed- of aanverwant is van de leerling in kwestie, tot en met de vierde graad, kan deze mentor niet deelnemen aan de klassenraad. Er worden praktische afspraken gemaakt tussen je onderneming en de opleidingsverstrekker over het functioneren van de mentor in de klassenraad, ook wat zijn aanwezigheid betreft. Hoe dan ook moet de mentor zich houden aan het ambtsgeheim dat van toepassing is op elk lid van de klassenraad.

Klassenraad
Praktische afspraken moeten gemaakt worden tussen je onderneming en de opleidingsverstrekker over het functioneren van de mentor.

6. Samenwerken met studenten

VAKANTIEREGELING

De leerlingen in de opleiding haarverzorging duaal volgen de schoolvakanties en zullen dus in de schoolvakanties geen opleiding volgen op de werkplek. Een afwijking kan worden afgesproken op basis van een leeropportuniteit mits akkoord tussen je leerling, je onderneming en de opleidingsverstrekker. Er kan dan, mits leeropportuniteit, tijdens de schoolvakantie wel opgeleid worden op de werkplek. Die dagen moeten wel gerecupereerd worden op andere dagen waarop de leerling op de werkplek zou worden opgeleid. Voor de opleiding kapper-stylist duaal is er een structurele afwijking vastgelegd. De afwijking houdt in dat de leerlingen van die opleiding in de periode die start bij het begin van de kerstvakantie tot en met 31 december, 25 december uitgezonderd, gedurende minstens twee en maximaal zes dagen worden opgeleid in de onderneming.
Daarbij worden de rusttijden nageleefd conform de arbeidswetgeving en de CAO (verplichting van 48 uur opeenvolgende rust zowel voor minderjarige als voor meerderjarige leerlingen).

TIP: bespreek met de onderwijsverstrekker de mogelijkheden.

ZIEKTE

Als je leerling wegens ziekte of privé-ongeval afwezig is in je onderneming moet hij/zij:
- je onmiddellijk op de hoogte brengen,
- een geneeskundig getuigschrift bezorgen, volgens de afspraken in het arbeidsreglement van je onderneming.

Als je leerling wegens ziekte of privé-ongeval afwezig is op de lesdag moet hij/zij:
- je onderneming een geneeskundig getuigschrift bezorgen, volgens de afspraken in het arbeidsreglement
- volgens de afspraken in het school- of centrumreglement, de opleidingsverstrekker op de hoogte brengen en een verklaring van zijn ouders (of de meerderjarige leerling zelf) of een geneeskundig getuigschrift bezorgen.

Minder dan één maand anciënniteit
Je leerling heeft geen recht op gewaarborgde leervergoeding. Als de anciënniteit (= de periode waarin je leerling ononderbroken in dienst is bij je onderneming) van één maand bereikt wordt tijdens de periode van afwezigheid wegens ziekte of een privé-ongeval, heeft je leerling recht op de vergoeding van de resterende dagen arbeidsongeschiktheid.

© Hai Phung on Unsplash

ONTDEK JOUW WERK-STIJL

Een sterke match tussen leerling en werkplek gaat verder dan vakkennis. Hoe werkt een leerling het liefst? Wat heeft die nodig om te groeien? En welke stijl hanteer jij als werkgever of mentor? Met de tool mijnwerkstijl.be krijgen leerlingen, werknemers en werkgevers inzicht in hun eigen werkstijl. Iedereen ontdekt hoe hij of zij het best functioneert op de werkvloer en welke aanpak daarbij past. De tool helpt om verwachtingen beter op elkaar af te stemmen en de begeleiding op de werkvloer te versterken.



Vanaf één maand anciënniteit
Je leerling heeft recht op gewaarborgde leervergoeding:

- Van de 1ste tot en met de 7de kalenderdag: 100%
- Van de 8ste tot en met de 14de kalenderdag: 85,88%
- Van de 15de tot en met de 30ste kalenderdag: 25,88%

Als je leerling afwezig is wegens een arbeidsongeval of beroepsziekte heeft hij geen recht op een gewaarborgde leervergoeding, maar valt hij of zij onmiddellijk terug op de arbeidsongevallenverzekering van je onderneming of de vergoeding van Fedris bij beroepsziekten.

Je leerling valt onder het sociaal zekerheidsstatuut voor leerlingen in alternerende opleiding. Dat betekent dat hij of zij rechten opbouwt, o.a. recht op ziekte-uitkering na de periode van gewaarborgde leervergoeding. Meer informatie kan je leerling vinden in de fiche ‘Ziekte-uitkering en openen van een eigen ziekenboekje’.

“In de opleiding kapper-stylist moet de leerling minstens twee dagen worden opgeleid in de kerstvakantie.”

Regelgeving
Vakantie, ziekte, studentenarbeid? Ook hier gelden specifieke regels!

STUDENTENARBEID

De studentenovereenkomst moet in principe gesloten worden bij een andere onderneming dan de onderneming waar de leerling de opleiding binnen duaal leren volgt. Volgens de huidige interpretatie van de regelgeving wordt deze voorwaarde bekeken per schooljaar waardoor een uitzondering mogelijk is tijdens de maanden juli en augustus. Het is afwachten of deze interpretatie aangehouden blijft.

Als een leerling een lopende overeenkomst heeft in duaal leren, dan kan hij/zij bij dezelfde onderneming:
- geen studentenovereenkomst sluiten van september tot en met juni (ook niet via uitzendarbeid).
- wel een studentenovereenkomst sluiten in juli en augustus als de overeenkomst duaal leren is geschorst voor onbetaalde vakantiedagen of toegestane afwezigheid.

Aandachtspunt
Bij een OAO die over meerdere schooljaren loopt, hoeft men de overeenkomst niet te beëindigen voor studentenarbeid in juli/augustus. De werkgever doet vóór de studentenarbeid een Dimona OUT ALT en een Dimona IN student, en keert dit nadien weer om.

Flexi-job en duaal leren
Duale prestaties bouwen geen rechten op om aan de voorwaarden voor een flexi-job te voldoen.

Als een leerling het vorige schooljaar een lopende overeenkomst had in duaal leren, dan kan hij/zij bij dezelfde onderneming wel een studentenovereenkomst sluiten:
- tijdens de maanden juli en augustus.
- na een beëindigd opleidingstraject als de leerling de intentie heeft om in september verder te studeren.

Een leerling kan geen studentenovereenkomst sluiten bij een onderneming die wacht op de beslissing over een lopende erkenningsaanvraag, om zo de periode waarin de erkenningsaanvraag wordt behandeld te overbruggen en alvast te starten bij de onderneming.

Meerderjarige leerlingen mogen studentenarbeid uitoefenen tijdens de periode september-juni bij een andere onderneming tijdens schoolvakanties en op rustdagen. Minderjarige leerlingen zijn extra beschermd door de arbeidswetgeving en mogen dat enkel op onbetaalde vakantiedagen tijdens de schoolvakanties (en niet op hun rustdagen, zijnde zondag en zaterdag of maandag).

	DEZELFDE WERKGEVER	ANDERE WERKGEVER
Minderjarige leerling	Onbetaald verlof tijdens juli en augustus	Enkel mogelijk bij schorsing wegens onbetaald verlof (schoolvakanties)
Meerderjarige leerling	Onbetaald verlof tijdens juli en augustus	Studentenovereenkomst = mogelijk



Groeipakket en belastingen
Tot en met de maand waarin de leerling 18 jaar wordt, blijft het recht op het Groeipakket behouden zonder bijkomende voorwaarden. Daarna kan studentenarbeid tijdens of na de OAO gevolgen hebben voor het Groeipakket en voor het fiscaal ten laste blijven.

7. Checklist ☑

CHECK 1 ☐

Aanvragen van model 596.2

CHECK 2 ☐

Erkenning aanvragen





CHECK 4 ☐

Dimona aangifte

CHECK 5 ☐

Uurrooster opstellen

CHECK 8 ☐

RSZ-aangifte

CHECK 9 ☐

Arbeidsongevallenverzekering + verzekering burgerlijke aansprakelijkheid uitbating

CHECK 10 ☐

Aansluiting externe dienst preventie en bescherming op het werk



CHECK 13 ☐

Op regelmatige tijdstippen kritisch evalueren





CHECK 3 ☐

Inschrijven mentoropleiding / attest eerder gevolgde mentoropleiding of pedagogisch diploma doormailen naar duaal.leren@fbz-fse.org





CHECK 6 ☐

Opleidingsplan opstellen



CHECK 7 ☐

OAO opstellen



CHECK 11 ☐

Beschermkledij, werkkledij en werkmateriaal voorzien

CHECK 12 ☐

Na 3 maand opleiding: automatische aanvraag premie kwalificerend werkplekleren

CHECK 14 ☐

Gesprekken met trajectbegeleider

CHECK 15 ☐

Eventueel klassenraad bijwonen





© Shari Sirotnak on Unsplash

8. Informatie nodig?

Bekijk de website duaal leren!
www.duaalleren314.be

Neem contact op met een sectorconsulent of via het algemeen e-mailadres:
duaal.leren@fbz-fse.org

Gill Fieu
0484 48 24 98
gill@fbz-fse.org

Roxane Apers
0473 91 21 67
roxane@fbz-fse.org

Gaëlle Dellaert
0472 89 05 44
gaelle@fbz-fse.org

Vind ons terug op sociale media
www.facebook.com/duaalleren314
www.instagram.com/duaalleren314

**“Vertel het me en ik
zal het vergeten.
Laat het me zien en ik
zal het onthouden.
Laat het me ervaren en ik
zal het me eigen maken.”**

FONDS VOOR BESTAANSZEKERHEID • FONDS DE SECURITE D'EXISTANCE
CP 314

www.duaalleren314.be